

## **S p r á v a**

### **o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2016/2017**

#### **I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2016/2017 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa **23.10.2017**

.....  
Bc. Zdenka Bujnová  
riaditeľka školy

#### **II. Vyjadrenie rady školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2015/2016 prerokovala dňa **26 .10.2017**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obci Kovarce správu **s c h v á l i ť**.

.....  
Bc. Marcela Györiová  
predseda Rady školy

#### **III. Stanovisko zriaďovateľa**

Obec KOVARCE

- a) schvaľuje
- b) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2016/2017

.....  
Ing. Andrej Čopík  
starosta obce Kovarce

## **Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2005 Z. z. zo dňa 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005 Z. z.
3. Koncepčného plánu rozvoja materskej školy.
4. Vyhodnotenia činnosti pedagogickej rady.
5. Vyhodnotenia činnosti metodického združenia.
6. Informácií o činnosti Rady školy pri Materskej škole, Kovarce 450.
7. Vyhodnotenia plánu aktivít materskej školy.

**S p r á v a**  
**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy,**  
**Kovarce 450 za školský rok 2016/2017**

**I.**

**1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE: (§ 2 ods.1 písm. a)**

**1. Identifikačné údaje**

1.	Názov školy	<b>Materská škola, Kovarce 450</b>
2.	Adresa školy	<b>956 15 Kovarce</b>
3.	Telefónne čísla	<b>038/531 61 36, 0911 229 992</b>
4.	E-mailová adresa školy	<a href="mailto:mskovarce@bestnet.sk">mskovarce@bestnet.sk</a>
5.	internetová stránka školy	<a href="http://www.mskovarce.estranky.sk">www.mskovarce.estranky.sk</a>
6.	Zriaďovateľ	<b>Obec Kovarce</b>
7.	E-mailová adresa	<a href="mailto:starosta@obeckovarce.sk">starosta@obeckovarce.sk</a>
8.	internetová stránka obce	<a href="http://www.obeckovarce.sk">www.obeckovarce.sk</a>

**2. Vedúci zamestnanci školy**

1.	Bc. Zdenka Bujnová	riadiťka materskej školy
2.	Bc. Marcela Györiová	vedúca školskej jedálne

**3. Údaje o Rade školy**

**3.1 Funkčné obdobie Rady školy**

Rada školy pri Materskej škole, Kovarce 450 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Funkčné obdobie začalo **8.12.2016 a končí 7.12.2020.**

**3.2 Členovia Rady školy**

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	Bc. Marcela Györiová	predseda	prevádzkových zamestnancov
2.	Milada Vrábelová	člen	pedagogických zamestnancov
3.	Žaneta Flaková	člen	rodičov detí
4.	Marián Čitarský	člen	poslancov OZ
5.	Gabriela Švecová	člen	poslancov OZ

**3.3 Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2016/2017**

Rada školy v predchádzajúcom šk. roku mala 4 zasadnutia.

Uznesenie č 1.

I. Rada školy berie na vedomie:

1. Podané projekty na NSK na šport, kultúru a cestovný ruch.
2. Akcie školy na najbližšie mesiace.

II. Rada školy odporúča:

1. Riadiťke pripraviť hlasovacie lístky a organizačne zabezpečiť voľby členov za pedagogických i nepedagogických zamestnancov a za rodičov.

2. Predsedníčke napísať žiadosť starostovi - zriaďovateľovi o delegovanie dvoch osôb do rady školy.
- III. Rada školy prerokovala:
1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 za šk. rok 2015/2016.

Uznesenie č 2.

- I. Rada školy berie na vedomie:
1. Výsledky volieb za členov rady školy z pedagogických zamestnancov materskej školy - Miladu Vrábelovú.
  2. Výsledky volieb za členov rady školy z nepedagogických zamestnancov materskej školy - Bc. Marcelu Győriovú.
  3. Výsledky volieb za členov rady školy z radov rodičov - Žanetu Flakovú.
  4. Delegovaných členov z poslancov obecného zastupiteľstva - PhDr. Gabrielu Švecovú a Mariána Čitarského.
- II. Rady školy volí:
1. Za predsedu rady školy Bc. Marcelu Győriovú.
- III. Rada školy ukladá:
1. Predsedníčke vypracovať štatút rady školy.
  2. Predsedníčke pripraviť plán zasadnutí na rok 2017.
  3. Predsedníčke pripraviť tlačivá na mlčanlivosť členov rady školy.  
Termín: do ďalšieho zasadnutia rady školy.
  4. Riaditeľke školy odovzdať novú agendu rady školy novej predsedníčke do nasledujúceho zasadnutia.
  5. Predchádzajúcej predsedníčke odovzdať staršiu agendu riaditeľke školy k archivácii do nasledujúceho zasadnutia.

Uznesenie č. 3.

- I. Rada školy berie na vedomie:
1. Revidovanie školského vzdelávacieho programu Múdra Sova za 1. polrok 2016/2017.
  2. Rozpočet školy na rok 2017.
  3. Koncepcný zámer na roky 2017-2019.
  4. Plán kontinuálneho vzdelávania na rok 2017.
  5. Plánované aktivity s deťmi na najbližšie mesiace.
- II. Rada školy schvaľuje:
1. Štatút rady školy.
  2. Plán zasadnutí na rok 2017.

Uznesenie č. 4.

- I. Rada školy berie na vedomie:
1. Správu o hospodárení na za rok 2016.
  2. Schválenie projektov NSK - na šport a kultúru.
  3. Plánované aktivity s deťmi na najbližšie mesiace.

## **4. Údaje o ďalších poradných orgánoch riaditeľky materskej školy**

### **4.1 Pedagogická rada**

Členovia sú všetci pedagogickí zamestnanci, zvoláva ju riaditeľka podľa Plánu zasadnutí alebo mimoriadne podľa okolností. Riadi sa Rokovacím poriadkom PR.

Pedagogická rada sa zišla 4-krát na riadnom zasadnutí podľa plánu práce. Konkrétne údaje o riešených problémoch sú vedené v zápisniciach z pedagogickej rady, kde sú uvedené aj uznesenia zo zasadnutí.

### **4.2 Metodické združenie**

Vedúca MZ je Jaroslava Remeňová, Dis. Členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. MZ pracuje podľa Štatútu MZ a Plánu MZ na príslušný školský rok.

Metodické združenie sa zišlo 4-krát a členky podľa plánu činnosti schválili plán zasadnutí, zhodnotili priebeh adaptácie detí, oboznámili sa bližšie s prácou v programe activeinspire na IKT, revidovali ŠkVP po prvom polroku, oboznámili sa s novou metodickou literatúrou, vyhodnotili úspešnosť detí v testoch školskej zrelosti, zápis detí do MŠ pre ďalší šk. rok, vypracovali nový návrh učebných osnov, revidovali ŠkVP po druhom polroku.

### **4.3 Gremiálna rada**

Gremiálna rada vedúcich zamestnancov školy operatívne riešila bežné prevádzkové situácie, obmedzenú prevádzku materskej školy počas rôznych prázdnin, čerpanie dovolenky počas vianočného obdobia ako i počas letných mesiacov.

### **4.4 Výbor rodičov**

Predsedníčkou bola Mgr. Lucia Sotoňáková, pokladníčka Iveta Šuryová, členmi Katarína Gerháťová, PaedDr. Lenka Krajčová a Marián Čitarský.

Výbor rodičov sa zišiel 4-krát, riešil úlohy týkajúce sa akcií školy z plánu práce, prípravy rodičovských združení, hospodárenia s prostriedkami rodičov, pomoc pri riešení problémov, brigády a pod.

Na začiatku šk. roka bolo plenárne stretnutie rodičov, triedne združenie bolo k školskej spôsobilosti, neskôr k rozlúčke s predškolákmi, dôležité informácie sa rodičia dozvedeli na spoločných akciách celej školy, z nástieniek, na internetovej stránke školy, počas rozhovorov.

### **4.5 Pracovná porada**

Zúčastňovali sa jej všetci zamestnanci. Zišla sa 2-krát – na začiatku a na konci školského roka i na konci kalendárneho roka a riešila pracovné povinnosti zamestnancov v rámci Pracovného poriadku, náplne práce a iné úlohy, týkajúce sa prevádzky MŠ.

### **4.6 Odborová organizácia**

Predsedníčkou je učiteľka Zuzana Straňavová, zástupca zamestnancov učiteľka Milada Vrábelová.

Odborová organizácia zastupuje záujmy a požiadavky 9 zamestnancov Materskej školy, Kovarce 450 a zamestnancov Základnej školy s materskou školou Čeľadince.

Zamestnávateľ – Materská škola, Kovarce 450 sa riadi ustanoveniami Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa vo verejnej službe a Kolektívnej zmluvy uzatvorenej medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

**B. ÚDAJE O DEŤOCH MATERSKEJ ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017**  
(§ 2 ods.1, písm. b)

**1. Počty detí v triedach**

	k 15.9.2016	k 31.6.2017
Trieda č.1 motýliky	20	19
Trieda č.2 žabky	25	25
<b>Spolu:</b>	<b>45</b>	<b>44</b>

**2. Zapísané deti do 1. ročníka ZŠ**

Predprimárne vzdelávanie posledný rok pred nástupom na povinnú školskú dochádzku navštevovalo 14 detí. Do 1. ročníka ZŠ rodičia zapísali všetkých 14 detí a aj 1 dieťa predčasne zaškolené.

**3. Odložená školská dochádzka**

Všetkým deťom pred nástupom do 1. ročníka bola vyšetrená školská zrelosť prostredníctvom psychologičiek CPPPaP v Topoľčanoch a 1 dieťaťu bol odporučený odklad povinnej školskej dochádzky do ZŠ.

**4. Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania**

Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku do materskej školy z dôvodu odchodu do 1. ročníka základnej školy, dostali osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania a dosiahli pozitívne výsledky na základe aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, individuálneho prístupu, veku primeranosti, odbornosti a vzájomnej spolupráce učiteliek a rodičov.

**C. ÚDAJE O FYZICKOM POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV**  
(§2 ods.1 písm. g)

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Pedagogickí zamestnanci	4		
z toho kvalifikovaní	4		
z toho stredoškolské. vzdelanie	2		
z toho vysokoškolské vzdelanie	2		
Pracovný úväzok v %	400		
Prevádzkoví – škol., práčka,kurič	1	vedúca jedálne ÚPSVaR	1
Pomoc.admin.zamestn. ÚPSVaR	1	kuchárka	1
Pomocná upratovačka ÚPSVaR	1	pomocná kuchárka ÚPSVaR	1
Pracovný úväzok v %	194		166
Dohoda o PČ - účtovníctvo	1		
Spolu počet MŠ	8	Spolu počet ŠJ	3

Fyzický počet zamestnancov bol **8**.

Vedúca jedálne robila aj pomocné administratívne práce v MŠ – obidva skrátené úväzky prostredníctvom programu ÚPSVaR, pomocná zamestnankyňa dopoludnia robí v ŠJ pomocnú kuchárku a popoludní v MŠ upratovačku - obidva skrátené úväzky prostredníctvom programu ÚPSVaR.

## D. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV (§2 ods.1 písm. h)

V tomto roku bola zapojená do predatestačného vzdelávania prostredníctvom MPC v Nitre Bc. Lucia Kertészová.

Ostatné pedagogické zamestnankyne si vedomosti dopĺňali štúdiom metodík k novému štátnemu vzdelávaciemu programu pre predprimárne vzdelávanie, ďalších pokynov a usmernení k tvorbe ŠkVP, odborných časopisov, novej odbornej literatúry a taktiež prostredníctvom internetového portálu.

Riaditeľka sa okrem uvedeného samovzdelávania zúčastňovala seminárov v Regionálnom vzdelávacom centre samosprávy v Nitre zameraných na legislatívu, účtovníctvo, riadenie a iné.

## E.) ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI (§2 ods.1 písm. i)

### 1. Údaje o aktivitách organizovaných školou

1.	Výstava rôznych tekvicových panáčikov a aranžmánov zhotovených rodičmi	9/2016
2.	Pečenie pagáčov z cukrovej repy	9/2016
3.	Zber plodov lesa	9/2016
4.	Výstava šarkanov v MŠ zhotovených rodičmi a deťmi	10-11/2016
5.	Mikulášska besiedka	12/2016
6.	Vianočná tržnica	12/2016
7.	Vianočný program „Kúzlo Vianoc“	12/2016
8.	Snehulienka – divadielko žiačok SPŠ	12/2016
9.	Pečenie medovníkov s deťmi, zdobenie vianočného stromčeka.	12/2016
10.	Vianočná večera s deťmi a zamestnancami MŠ.	12/2016
11.	Simsalala – kultúrny program	1/2017
12.	Sánkovanie pod lesom	1/2017
13.	Fašiangový karneval	2/2017
14.	Návšteva v 1. ročníku ZŠ	3/2017
15.	Výstava deťmi najobľúbenejších detských kníh z domu.	3/2017
16.	Recitačné popoludnie	3/2017
17.	Morena, Vesna pre žiačky SPŠ	4/2017
18.	Návšteva prírodnej lokality Belanov kút	5/2017
19.	Výlet detí k rybníku LUH.	5/2017
20.	Cesta Rozprávkovým lesom – Týždeň detských radostí	6/2017
21.	Diskotéka - Týždeň detských radostí	6/2017
22.	Dopravná súťaž na bicykloch – Týždeň detských radostí	6/2017
23.	Maľovanie na fólie a chodníky- Týždeň detských radostí	6/2017
24.	Exkurzia v poľovníckej miestnosti PZ Kovarce	6/2017
25.	Exkurzia vo vodnej elektrárni v Podlužanoch	6/2017
26.	Celodenný výlet do lesa na poľovnícku chatu Prižitová	6/2017
27.	Exkurzia mini ZOO na Ranči pod Babickou v Bojne	6/2017
28.	Cvičí ocko, cvičím ja –projekt športu z NSK	6/2017
29.	Rozlúčka predškolákov a odovzdanie osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.	6/2017

## 2. Údaje o aktivitách, do ktorých sa škola zapojila

1.	Spoločný odchod rodičov a detí do 1. ročníka ZŠ s rodičmi	9/2016
2.	Kultúrny program k Mesiacu úcty k starším v KD	10/2016
3.	Tance na otvorení pochovávaní basy v KD	2/2017
4.	Návšteva v miestnej obecnej knižnici	3/2017
5.	Spoločný zápis do 1. ročníka ZŠ spolu s rodičmi	4/2017
6.	Stavanie májov v obci – kultúrny program	4/2017
7.	Deň matiek – pásmo tancov a piesní - program v KD	5/2017
8.	Návšteva divadelného predstavenia O repe - Clementia	5/2017
9.	Tanec k 90. výročiu futbalu na ihrisku v Kovarciach	7/2017
10.	Program k novonarodeným deťom	2016-2017

### F.) ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ ( §2 ods.1 písm. j)

	Názov projektu	termín začatia
1.	Recyklohry (elektroodpad)	2011
2.	Ovocie do škôl	2012
3.	Akcia Školské mlieko	2016
4.	Projekt NSK na podporu športu	2012
5.	Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva	2013
6.	Aktivizujúce metódy vo výchove	2014

### G.) ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNYCH PODMIENKACH ŠKOLY (§ 2 ods.1 písm. l)

Všetky priestory materskej školy sú určené na výchovno-vzdelávaciu činnosť. Materská škola má v prevádzke dve samostatné triedy, dve sociálne zariadenia pre deti, dve samostatné spálne a taktiež šatne. Súčasťou MŠ je vlastná kuchyňa a spoločná jedáleň pre deti a zamestnancov.

Po uzavretí balkóna na poschodí vznikla v uvedenom priestore spálňa starších detí, a tým sa mohla zväčšiť kapacita triedy starších detí. Zatvorením terasy na prízemí vznikla šatňa pre deti staršej triedy a priestor na učebné pomôcky. Tým sa zväčšil priestor v triede mladších detí a mohli sme prijať detí viac.

Školský dvor pred budovou tvorí zatravnená plocha, pieskovisko s drevenou obrubou, drevené rebriny so šmykľavkou, drevený vlak, kovové preliezačky, kolotoč, drevené lavičky, širšie chodníky, na ktorých je možné prevádzať rôzne športové činnosti. Využíva sa hlavne pre mladšie deti.

Priestor za budovou tvorí tiež zatravnená plocha, drevená preliezačka a dve drevené hojdačky, kovové rebriny, pieskovisko s drevenou obrubou, lavičky. Využíva sa prevažne pre staršie deti.

V priestore pred hlavným vchodom je asfaltová plocha. S pomocou rodičov sme zhotovili náradie z pneumatík.

Stromy na školskom dvore poskytujú dostatočný tieň pri hrách, popínavé rastliny zabezpečujú na plote ochranu pred prachom i vetrom a taktiež súkromie pre deti pri hrách vonku.



Na pieskoviskách sa používa rôzne drobné náradie a hračky na to určené, využívajú sa aj slnečníky.

Materská škola má k svojej činnosti 1 počítač v kancelárii riaditeľky, vybavený pripojením na internet, ktorý sa spolu s tlačiarňou využíva k bežným činnostiam školy, a druhý starší počítač k vedeniu podvojného účtovníctva v programe Urbis.

V 2. triede staršie deti využívajú počítač s monitorom a príslušenstvom, multifunkčným zariadením, LCD televízor, digitálny fotoaparát, MP3 prehrávač, elektronickú včielku Bee-Bot a interaktívnu tabuľu s notebookom z projektu Elektronizácia regionálneho školstva a programom Active inspire. V triedach je tiež pripojenie na internet, využívané pre učiteľky i deti.

V 1. triede mladšie deti využívajú interaktívnu tabuľu z projektu Aktivizujúce metódy vo výchove, počítač napojený na internet a tlačiareň.

Pri edukačných činnostiach sa používali 2 staršie CD prehrávače, miniharmónium, akordeón, Hifi sústava, detské hudobné nástroje, edukačný program Veselá Lienka, Cirkus šaša Tomáša, kresliaci program Tux Paint a Revelation Natural Art Sk, programy activeinspire na IKT a nové elektrické klávesy, zakúpené z prostriedkov, ktoré sme získali vo vianočnej tržnici. V jedálni je tiež nainštalovaná interaktívna tabuľa s notebookom z projektu Elektronizácia regionálneho školstva, ktorá slúži k rôznym činnostiam detí a s deťmi pre rodičov na prezentácie, počítač vedúcej ŠJ s napojením na internet.

Výtvarný, pracovný materiál pre deti a pracovné zošity sme zabezpečovali z prostriedkov rodičov i rozpočtu školy.

Detská a odborná knižnica bola doplnená novou literatúrou z dotácie na predškolákov. Niekoľko hračiek bolo v priebehu školského roka zakúpených pod vianočný stromček, kabinet učebných pomôcok bol doplnený novými učebnými pomôckami z dotácie na deti, ktoré navštevujú MŠ posledný rok pred nástupom do 1. ročníka, športovým náradím z projektu Nitrianskeho samosprávneho kraja s názvom Cvičí ocko, cvičím ja.

Do školskej jedálne bol dokúpený drobný spotrebný riad – tanier, poháre, hrnce. Počas letných mesiacov boli prerobené dvere na spálni VT, na kancelárii riaditeľky na protipožiarne, ďalej bola zamurovaná časť priestoru chodby k triedam a boli tu tiež osadené protipožiarne dvere, bola vymaľovaná umyvárka a WC na poschodí a sponzorsky urobené žalúzie na novej spálni, ktorá vznikla zamurovaním a dobudovaním balkóna na poschodí MŠ.

## **H.) ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY (§ 2 ods.1 písm. m)**

Rozpočet školy bol v príjmovej časti v roku **2016** tvorený:

1. príspevkom obce na originálne kompetencie na mzdy a prevádzku materskej školy a školskej jedálne podľa normatívu vo výške **87 392,70 €**,
2. účelovými financiami podľa zákona č. 597/2003 Z. z. z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky vo výške **2 930 €**,
3. zostatkom z predchádzajúceho roka 2015 vo výške **0,13 €**.

### **Vlastnými rozpočtovanými príjmami:**

1. účelovou dotáciou zo schváleného projektu NSK pod názvom „Cvičí celá rodina“ na nákup športových potrieb vo výške **400 €**,
2. príjmami zo zberu papiera vo výške **124,70 €**,
3. príspevkami zamestnancov za stravovanie vo výške **1 280,37 €**,
4. príspevkami rodičov za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa VZN Obce Kovarce **1 806 €**,

5. režijnými nákladmi v školskej jedálni na prípravu jedla podľa VZN Obce Kovarce vo výške **557,36 €**,
6. preplatkami za energie **857,73 €**,
7. úrokmi z účtov vo výške **0,08 €**.
8. preplatkom zo Všeobecnej zdravotnej poisťovne vo výške **459,65 €**.

Hospodárenie s finančnými prostriedkami je uvedené vo výkazoch o čerpaní rozpočtu školy za jednotlivé mesiace a v Správe o hospodárení za rok 2016.

## **CH.) CIEĽ, KTORÝ SI ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA (§ 2 ods. 1 písm. n)**

### A. Oblasť výchovy a vzdelávania

#### A. Oblasť výchovy a vzdelávania

**1. Cieľ: Vytvárať priestor pre realizáciu hudby a pohybu, využívať k tomu detský orffov inštrumentár, uplatňovať folklórne tradície a zvyky, prezentovať ich aj na akciách mimo školy.**

Plnenie: Učiteľky využívali ku každodenným činnostiam detskú hudbu okrem spevu a bežných CD i prostredníctvom internetu na cvičenie, vzdelávacie aktivity i zábavu detí. Zo získaných financií z Vianočnej tržnice sme zakúpili elektronické klávesy, ktoré sa spolu s akordeónom využívali aj k iným vzdelávacím aktivitám. Zameranie našej MŠ – folklórne zvyky a tradície sme prezentovali aj na rôznych akciách – našom vianočnom programe Kúzlo Vianoc v KD, otvorili sme tancom Pochovávanie basy, vynášali sme Morenu a priniesli Vesnu spolu so žiačkami SPŠ z Topoľčian, tancovali na stavaní májov, folklór sme využili i v programe pre naše mamičky v KD.

**2. Cieľ: Posilňovať prirodzenú detskú zvedavosť a objavovanie sveta okolo nás aktivitami detí zážitkovým učením, pokusmi, skúmaním a pobytom v prírode.**

Plnenie: Využívali sme detskú zvedavosť rôznymi pokusmi v materskej škole, prácou s IKT, exkurziami, pobytom pri rieke, v lese, kameňolome, na Kovarskej hôrke, na chate, lesných posedoch, krmelcoch, návštevách u chovateľov a pestovateľov, pri rybníku Luh, v biotope Belanov kút, vo vodnej elektrárni v Podlužanoch a pod.

### B. Oblasť riadenia školy

**1. Cieľ: Zabezpečiť kvalitné personálne a materiálne podmienky na priebežnú pedagogickú prax študentov strednej i vysokej školy.**

Plnenie: V tomto kalendárnom roku sme mali podpísanú dohodu o celoročnej praxi žiakov tretej Súkromnej strednej pedagogickej školy v Topoľčanoch, ktoré praxou s deťmi viedli p. učiteľky Jaroslava Remeňová, Dis a Bc. Lucia Kertészová. Podmienky na prax mali žiačky vytvorené v oboch triedach s dostatkom metodického materiálu a učebných pomôcok. Dobrá bola i spolupráca s profesorkou, ktorá vyučovala prax v uvedenej škole.

Taktiež sa krátkodobej praxe zúčastnila i prváčka tejto školy a aj druháčka Pedagogickej fakulty UKF v Nitre.

### C. Oblasť materiálo-technického zabezpečenia

**1. Cieľ: Zhotoviť stojany na bicykle pre zamestnancov a deti a umožniť tak deťom využívať na pohyb tento dopravný prostriedok na cestu do MŠ a späť.**

Plnenie: tento cieľ bol splnený s pomocou zamestnancov obce.

### D. Orientácia na partnerov

**1. Cieľ: Spolupracovať s obcou, poľovníkmi, rybármi, turistami a tým pozdvihnúť úroveň environmentálneho vedomia detí predškolského veku.**

Plnenie: Úspešná bola spolupráca so všetkými organizáciami v obci pri rôznych akciách z plánu práce našej MŠ, čím mali možnosť deti získať dostatok vlastných skúseností s naším prírodným okolím.

## **I.) OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ (§ 2 ods. 1 písm. o)**

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nadštandardné vybavenie učebnými pomôckami, IK tabuľami, športovým náradím a náčiním z projektov NSK,</li><li>▪ internetové pripojenie v triedach,</li><li>▪ veľké priestory v triedach pre hry a pohyb detí,</li><li>▪ spolupráca s folklórnou skupinou Kovarčanka pri kultúrnych vystúpeniach s využívaním a prezentáciou starých ľudových zvykov a tradícií,</li><li>▪ dostatočne priestranný a dobre vybavený školský dvor,</li><li>▪ bohatá výzdoba priestorov MŠ,</li><li>▪ dostatok aktualizovanej pedagogickej literatúry.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ časová náročnosť pri plánovaní a prevádzaní vzdelávacích aktivít vzhľadom na rozdielne vekové skupiny detí v oboch triedach,</li><li>▪ nesamostatnosť detí pri samoobslužných činnostiach a stravovacích návykoch,</li><li>▪ nesústredenosť a slabá, krátkodobá pozornosť detí,</li><li>▪ vysoká pracovná vyťaženosť rodičov, nedôslednosť pri činnostiach vykonávaných deťmi.</li></ul>

PRÍLEŽITOSTI	RIZIKÁ
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ získanie finančných prostriedkov z „Vianočnej tržnice“, od sponzorov,</li><li>▪ propagácia materskej školy aj kultúrnymi vystúpeniami v obci,</li><li>▪ zapojenie rodičov do brigád, do drobných opráv, tvorivých dielní,</li><li>▪ vypracovanie projektov NSK na šport</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ zastarané interiérové vybavenie MŠ (nábytok, stoličky a stoly, paplóny...),</li><li>▪ zlá prístupová cesta pre rodičov i zamestnancov motorovými vozidlami,</li><li>▪ nedokončená fasáda prístavby i celej budovy,</li><li>▪ ešte nevymenené staré okná, vodovodné</li></ul>

<p>a kultúru,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ denné pedagogické konzultácie učiteľiek,</li> <li>▪ podpora zo strany zriaďovateľa,</li> <li>▪ dobrá poloha budovy, mimo hlavnej cesty, zeleň,</li> <li>▪ blízkosť prírodných lokalít obce - les, rieka, rybník a pod.</li> </ul>	<p>batérie a umývadlá v umyvárke na poschodí,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nedostatočné ohodnotenie práce zamestnancov.</li> </ul>
--	--

## J.) VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI PRI PRÍPRAVE NA VSTUP DO 1. ROČNÍKA ZŠ

Po ukončení testovania mali rodičia možnosť individuálne sa porozprávať s psychologičkami. Väčšina detí bola v testoch školskej zrelosti úspešná, jednému dieťaťu bol daný návrh na odloženie školskej dochádzky. Rodičia dostali vyjadrenie aj z rečového skríningu. Úspešnosť dieťaťa má veľa faktorov, ktoré zohrávajú úlohu pri vstupe dieťaťa do 1. ročníka.

## II.

### A.) PSYCHOHYGIENICKÉ PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ( § 2 ods. 2 písm. a)

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je aj integrálnou súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania. Deti sa prostredníctvom obsahu učia chrániť si svoje zdravie aj zdravie iných a riešili na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.

- sústredili sa najmä na utváranie pozitívnych postojov k svojmu organizmu, k svojmu zdraviu i k zdraviu iných či už programami na IKT a praktickými ukážkami,
- učili sa vnímať svoj stav zdravia i choroby a vyjadriť dospelému pocity z vlastného ochorenia,
- na elementárnej úrovni sa učili pomáhať druhým pri úraze alebo ochorení, napr. privolaním dospelšej osoby, praktickými poznatkami z ošetrovania častí tela,
- učili sa utvárať a rozvíjať návyky správnej hygieny celého tela a zubov aj s pomocou zubnej lekárky, zdravého životného štýlu, otužovania sa vrátane pohybu vonku a v prírode, zdravými potravinami z ovocia a zeleniny, celozrnnými výrobkami,
- pripravili sa na zvládnutie okamihov v bežných i krízových situáciách, ktoré skutočný život prináša - exkurziami a pobytom v prírode.

V záujme ochrany zdravia detí a zamestnancov sa vytvárali podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní s dôrazom na dodržiavanie „Práv dieťaťa“:

- práva na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa,
- práva na rozvoj vlastnej jedinečnosti,
- práva na celostný rozvoj osobnosti,
- práva na sebarozvoj dieťaťa.

### B.) VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY ŠKOLY ( § 2 ods.2 písm. b)

Organizovali sme rôzne aktivity školy pre deti a rodičov aj po skončení prevádzky MŠ podľa plánu práce i celodenné výlety počas víkendu. S anglickým jazykom deti

oboznamovala Bc. Lucia Kertészová, turistický krúžok viedla Milada Vrábelová, hudobno-pohybový Jaroslava Remeňová, Dis - všetko učiteľky našej MŠ.

### **C.) SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM A RODIČOM ( § 2 ods. 2 písm. c)**

Učiteľky poskytovali rodičom konzultácie v prípade výchovno-vzdelávacích problémov detí, pohovory o pokrokoch detí v jednotlivých oblastiach výchovy a vzdelávania, poskytli im aj vhodnú odbornú literatúru k preštudovaniu.

Pri organizovaní aktivít a činností z plánu práce školy sa väčšina rodičov zapájala a podieľala aj osobne na ich realizácii..

Spolupracovali pri kultúrnych podujatiach a športových aktivitách aj pri skrášľovaní spoločných priestorov.

Výbor rodičov sa schádzal podľa potreby a pomáhal zabezpečovať jednotlivé akcie školy.

Celkovo spolupráca s výborom a ostatnými rodičmi bola na dobrej úrovni a aktivity boli uvedené v predchádzajúcich hodnoteniach.

### **D.) VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI ĎALŠÍMI FYZICKÝMI A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

Spolupráca so zriaďovateľom - Obcou Kovarce ako i ostatnými zamestnancami obce bola veľmi dobrá. Obec finančne zabezpečovala prevádzku materskej školy, umožňovala účasť riaditeľky na vzdelávaní v Regionálnom vzdelávacom centre samosprávy v Nitre, zamestnanci obce kosili zatravněný areál, vykonávali rôzne stavebné práce.

Pracovali vo veľkej časti aj na niektorých prácach pri zatvorení terasy a balkóna MŠ. Na dobrej úrovni bola aj spolupráca s vedením základnej školy i učiteľským zborom pri organizovaní spoločných akcií.

Bc.Zdenka Bujnová  
riaditeľka materskej školy