

S p r á v a

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2018/2019

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2018/2019 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa **24.10.2019**

.....
Bc. Zdenka Bujnová
riaditeľka školy

II. Vyjadrenie rady školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2018/2019 prerokovala dňa 14. 11.2019

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obci Kovarce správu **s c h v á l i ť**.

.....
Bc. Marcela Györiová
predseda Rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa

Obec KOVARCE

- a) schvaľuje
- b) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2018/2019

.....
Ing. Andrej Čopík
starosta Obce Kovarce

Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2005 Z. z. zo dňa 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005 Z. z.
3. Koncepčného plánu rozvoja materskej školy.
4. Vyhodnotenia činnosti pedagogickej rady.
5. Vyhodnotenia činnosti metodického združenia.
6. Informácií o činnosti Rady školy pri Materskej škole, Kovarce 450.
7. Vyhodnotenia plánu aktivít materskej školy.

S p r á v a

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2018/2019

I.

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE:

1. Identifikačné údaje

1.	Názov školy	Materská škola, Kovarce 450
2.	Adresa školy	956 15 Kovarce
3.	Telefónne čísla	038/531 61 36, 0911 229 992
4.	E-mailová adresa školy	mskovarce@bestnet.sk
5.	internetová stránka školy	www.mskovarce.estranky.sk
6.	Zriaďovateľ	Obec Kovarce
7.	E-mailová adresa	starosta@obeckovarce.sk
8.	internetová stránka obce	www.obeckovarce.sk

2. Vedúci zamestnanci školy

1.	Bc. Zdenka Bujnová	riaditeľka materskej školy
2.	Bc. Marcela Györiová	vedúca školskej jedálne

3. Údaje o Rade školy

3.1 Funkčné obdobie Rady školy

Rada školy pri Materskej škole, Kovarce 450 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Funkčné obdobie začalo 8.12.2016.

3.2 Členovia Rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	Bc. Marcela Györiová	predseda	prevádzkových zamestnancov
2.	Milada Vrábellová	člen	pedagogických zamestnancov
3.	Žaneta Flaková	člen	rodičov detí

4.	Marián Čitarský	člen	zriaďovateľ
5.	PhDr. Gabriela Švecová	člen	zriaďovateľ

3.3 Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2018/2019

Rada školy v predchádzajúcom šk. roku mala 5 zasadnutí.

Uznesenie č 1.

I. Rada školy vzala na vedomie

1. Schválenie projektu z NSK na šport pod názvom Olympiáda všetkých generácií a jeho organizačné zabezpečenie zamestnancami, radou školy a rodičmi.
2. Schválenie projektu z NSK na kultúru pod názvom Tanec pre radosť a jeho prípravu v mesiaci november.

II. Rada školy prerokovala

1. Návrh na obecné zastupiteľstvo o zvýšení finančného limitu na stravovanie detí a dospelých – prechod z 2. pásma do 3. pásma.

Uznesenie č 2.

I. Rada školy vzala na vedomie

1. Rozpočet školy na rok 2018.
2. Informáciu o organizácii príspevku štátu na stravovanie predškolákov v sume 1,20 €.
2. Plánované aktivity s deťmi na najbližšie mesiace.

II. Rada školy schválila

1. Plán zasadnutí na rok 2018

Uznesenie č.3

I. Rada školy vzala na vedomie

1. Správu o hospodárení za rok 2018 a výkaz o hospodárení (financie na predškolákov), ktorá bude podaná na obecné zastupiteľstvo.
2. Predbežnú informáciu o pripravovanom prechode pod obec.

II. Rada školy schválila

1. Plán zasadnutí na rok 2019.

Uznesenie č.4

I. Rada školy vzala na vedomie

1. Pripravovaný zápis detí do MŠ.
2. Informáciu o účasti na okresnej súťaži v tanci, o získaných dvoch prvých a jednom druhom mieste a o postupe dvoch choreografií na krajské kolo do Nitry.
3. Pripravované akcie materskej školy na ďalšie obdobie
4. Schválené projekty z NSK na podporu športu a kultúry na rok 2019.

II. Rada školy súhlasila

1. S pomocou členov pri organizovaní akcií a projektov materskej školy.

Uznesenie č.5

I. Rada školy vzala na vedomie

1. Žiadosť o vydanie nového VZN o výške príspevku na úhradu nákladov

- a podmienkach úhrady v školskej jedálni z dôvodu nových finančných pásiem, daných štátom a o zaradenie do 1. finančného pásma.
2. Žiadosť o navýšenie príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole zo 7. Eur na 9 eur mesačne.
 3. Koniec funkčného obdobia riaditeľky materskej školy a pripomienku starostovi o potrebe vypísať nové výberové konanie.
 4. Realizáciu projektov z NSK - Mamičky z lásky – kultúra (zakúpenie kostýmov, ozvučovacej techniky) a Dňa otcov – šport (zakúpená preliezačka pre staršie deti).
 5. Úspešné reprezentovanie MŠ na celoslovenskom kole súťaže v tanci v Žiari nad Hronom a získanie 3. miesta s choreografiou Ženy, ženy.
 6. Vyhodnotenie zápisu detí do MŠ k novému šk. roku – 2 triedy s počtom detí 42.
 7. Prevádzku materskej školy počas letných prázdnin..

4. Údaje o ďalších poradných orgánoch riaditeľky materskej školy

4.1 Pedagogická rada

Členovia sú všetci pedagogickí zamestnanci, zvoláva ju riaditeľka podľa Plánu zasadnutí alebo mimoriadne podľa okolností. Riadi sa Rokovacím poriadkom PR.

Pedagogická rada sa zišla 5 krát na riadnom zasadnutí podľa schváleného plánu práce.

Konkrétne údaje o riešených výchovno-vzdelávacích metódach, postupoch, predpísanej povinnej i nep povinnej dokumentácii, ŠkVP a konkrétnych problémoch či úspechoch detí, činnostiach, akciách sú vedené v zápisniciach z pedagogickej rady, kde sú uvedené aj uznesenia zo zasadnutí.

4.2 Metodické združenie

Vedúca MZ je Jaroslava Remeňová, DiS. Členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. MZ pracuje podľa Štatútu MZ a Plánu MZ na príslušný školský rok.

Metodické združenie sa zišlo **5 krát** a členky schválili plán činnosti, pripravili rozvíjajúci program pre deti s odloženou šk. dochádzkou, plán profesijného rozvoja, doplnili metodické zásobníky prezentácií, riešili špecifické problémy detí, oboznámili sa s projektom Zippiho kamaráti, pripravovali choreografie k projektom na podporu kultúry pre rok 2018, aktivity k projektu športovému v roku 2018, navrhovali nákup kostýmov a športového náradia, vyhodnotili školskú pripravenosť detí, oboznámili sa s priebehom aktualizácie vzdelávania učiteľov, riešili postup do krajského i celoslovenského kola v tanečných choreografiách detí a rôzne iné.

Bližšie informácie sú v zápisniciach z metodických stretnutí.

4.3 Gremiálna rada

Gremiálna rada vedúcich zamestnancov školy operatívne riešila bežné prevádzkové situácie, prevádzku materskej školy počas rôznych prázdnin, obmedzenie počas prerušenia na základe rozhodnutia RÚVZ pre chrípkové ochorenie, čerpanie dovolení zamestnancov počas vianočného obdobia ako i počas letných mesiacov.

4. 4 Výbor rodičov

Vybor rodičov pracoval v zložení predsedu Zita Bobulová Lauková, pokladníčka Iveta Šúryová, členky PaDr. Lenka Krajčová, Kristína Kapustová a Mária Kapustová.

Výbor rodičov sa zišiel 4 krát, riešil úlohy, týkajúce sa akcií školy, prípravy rodičovských združení, hospodárenia s prostriedkami rodičov a iné aktuálne otázky.

Na začiatku školského roka bolo plenárne ZRPŠ, triedne združenie bolo k školskej spôsobilosti predškolákov, dôležité informácie sa rodičia dozvedeli na spoločných organizovaných akciách a konaných športových projektoch a kultúrnych projektoch a vystúpeniach, z násteniek, na internetovej stránke školy, počas individuálnych rozhovorov, na rozlúčke s materskou školou.

4. 5 Pracovná porada

Zúčastňovali sa jej všetci zamestnanci. Zišla sa 5 krát – na začiatku školského roka, na konci kalendárneho roka, v januári riadna i mimoriadna, na konci školského roka a riešila pracovné povinnosti zamestnancov v rámci Pracovného poriadku, Kolektívnej zmluvy, náplne práce, pracovného času, platnosti nových zákonov, nariadení a vyhlášok, prevádzky MŠ, prechod na nové pracovné triedy a pod.

4. 6 Odborová organizácia

Predsedníčkou je učiteľka Zuzana Straňavová, zástupca zamestnancov učiteľka Milada Vrabelová.

Odborová organizácia zastupuje záujmy a požiadavky 8 zamestnancov Materskej školy, Kovarce 450 a zamestnancov materskej školy v Základnej škole s materskou školou Čeladince,.

Zamestnávateľ – Materská škola, Kovarce 450 sa riadi ustanoveniami Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa vo verejnej službe a Kolektívnej zmluvy uzatvorenej medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

B. ÚDAJE O DEŤOCH MATERSKEJ ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2018/2019

1. Počty detí v triedach

	k 15.9.2018	k 31.6.2019
Trieda č.1 motýliky	22	21
Trieda č. 2 žabky	25	24
Spolu:	47	45

2. Zapísané deti do 1. ročníka ZŠ

Predprimárne vzdelávanie posledný rok pred nástupom na povinnú školskú dochádzku navštevovalo 19 detí. Do 1. ročníka ZŠ rodičia zapísali všetkých 17 detí.

3. Odložená školská dochádzka

Všetkým deťom pred nástupom do 1. ročníka bola vyšetrená školská zrelosť prostredníctvom psychologičiek CPPPaP v Topolčanoch a 2 deťom bol odporučený odklad povinnej školskej dochádzky do ZŠ.

4. Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku do materskej školy z dôvodu odchodu do 1. ročníka základnej školy, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dostali osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania a dosiahli pozitívne výsledky na základe aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, individuálneho prístupu, veku primeranosti, odbornosti a vzájomnej spolupráce učiteliek a rodičov.

C. ÚDAJE O FYZICKOM POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Pedagogickí zamestnanci	4		
z toho kvalifikovaní	4		
z toho stredoškolské vzdelanie	2		
z toho vysokoškolské vzdelanie	2		
Pracovný úväzok	400 %		
Prevádzkovi – školníčka, práčka	1		
Pracovný úväzok	100 %		
Kurička	15 %		
Pomocná upratovačka ÚPSVaR	1/2	Pomocná sila v kuchyni ÚPSVaR	1/2
Pracovný úväzok	34 %	Pracovný úväzok v %	36 %
Ekonomka, účtovníčka	1/2	Vedúca jedálne	1/2
Pracovný úväzok v %	15 %	Pracovný úväzok v %	45 %
		Kuchárka	1
		Pracovný úväzok v %	100 %
Spolu počet MŠ	5	Spolu počet ŠJ	3

Fyzický počet zamestnancov bol 8.

Vedúca jedálne robila aj ekonomické a účtovnícke práce v MŠ – obidva skrátené úväzky, pomocná zamestnankyňa z ÚPSVaR dopoludnia robila v ŠJ pomocnú kuchárku a popoludní v MŠ upratovačku - obidva skrátené úväzky.

D. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

V tomto šk. roku prostredníctvom MPC v Nitre Bc. Lucia Kertészová urobila 1. atestačnú skúšku a bola zaradená do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou.

Jaroslava Remeňová ukončila aktualizáčn é vzdelávanie – „Práca v digitálnom svete“, aktualizáčn é vzdelávanie – „Rozvoj sociáln ych zručností u detí v predprimárnom vzdelávaní - Zippy a jeho kamaráti“ a aktualizáčn é vzdelávanie Interaktívna tabuľa a multimédiá vo vzdelávaní. Zo získaných 44 kreditov si uplatnila 30 na kreditový príplatok.

Riaditeľka sa zúčastnila konferencie Predškolskej výchovy, aktualizáčn ého vzdelávanie i iných metodických akcií a seminárov v Regionálnom vzdelávacom centre samosprávy v Nitre, zameraných na legislatívu, účtovníctvo a riadenie.

Zamestnanci si vedomosti tiež individuálne dopĺňali samovzdelávaním, účasťou na metodickom združení, z časopisov, odbornej literatúry a aj prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, internetu.

E.) ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

1. Údaje o aktivitách organizovaných materskou školou

1.	Tekvicoví panáčikovia a aranžmány, urobené rodičmi a deťmi.	9/2018
2.	„Olympiáda všetkých generácií“ – športová akcia detí, rodičov a starých rodičov rovnakými disciplínami, vyhodnotením najlepších v každej kategórii a s finančným príspevkom z projektu z NSK .	9/2018
3.	Turistická vychádzka do lesa s jesennými prírodninami	10/2018
4.	Miesenie a pečenie pagáčov z cukrovej repy.	10/2018
5.	„Tanec pre radosť“- projekt tanca a zábavy s finančným príspevkom NSK a s účasťou rôznych choreografií mladších i starších detí MŠ, mládeže, rodičov- oteckov i mamičiek a skupiny Kovarčanky.	11/2018
6.	Mikuláš v materskej škole.	12/2018
7.	Vianočná tržnica v MŠ a vianočné tvorenie s rodičmi.	12/2018
8.	Vianočná večera s deťmi a zamestnancami MŠ.	12/2018
9.	Fašiangové zvyky a pochôdzky v krojoch v MŠ, pečenie fánok.	2/2019
10.	Fašiangový karneval.	2/2019
11.	Návšteva v obecnej knižnici.	3/2019
12.	Exkurzia na hospodársky dvor starých rodičov detí.	3/2019
13.	Turistická vychádzka do lesa – časť Pochabany.	4/2019
14.	„Mamičke z lásky“- projekt hudobnej rozprávky vrabčeka Strapúšika (tanec, spev, rozprávanie), na ktorý prispel finančne NSK.	5/2019
15.	Týždeň detských radostí – dopravné dopoludnie na bicykloch.	5/2019
16.	Športovo-zábavný deň na školskom dvore.	5/2019
17.	Diskotéka v MŠ.	5/2019
18.	Turistická vychádzka v kameňolome – Kovarská Hôrka	6/2019
19.	Exkurzia do mini ZOO – Ranč pod Babicou Bojná.	6/2019
20.	Športové popoludnie – „Deň otcov“ - športovo-zábavné aktivity pre deti a otcov z finančnou podporou z projektu NSK .	6/2019
21.	Rozlúčka predškolákov a odovzdanie osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.	6/2019

2. Údaje o aktivitách, do ktorých sa materská škola zapojila

1.	Spoločný odchod s deťmi a rodičmi k slávnostnému zahájaniu nového šk. roka v ZŠ.	9/2018
2.	Kultúrny program k Mesiacu úcty k starším na ľudovú nôtu v KD.	10/2018
3.	Tanečný kolotoč - účasť na okresnej prehliadke pohybových choreografií	3/2019

	v Topoľčanoch – 1. miesto s postupom choreografie „Ženy“, 1. miesto s postupom „Babička nauč ma charleston“ a 2. miesto „Country“ tanec.	
4.	Mám básničku na jazýčku – účasť na okresnej recitačnej súťaži v Topoľčanoch.	3/2019
5.	Slávnostný obrad narodenia dieťaťa – ZPOZ – kultúrny program	3/2019
6.	Tanečný kolotoč – účasť na postupovej krajskej súťaži tanečných choreografií v Nitre – 2. miesto s postupom „Ženy“ a 2. miesto „Babička nauč ma charleston“	4/2019
7.	Stavanie májov v obci – kultúrny program..	4/2019
8.	Deň tanca 2019 – celoslovenská prehliadka tanca v Žiari nad Hronom – 3. miesto s choreografiou „Ženy“	5/2019

F.) ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

	Názov projektu	termín začatia
1.	Recyklohry (zber elektroodpadu)	2011 - pokračuje
2.	Ovocie do škôl	2012 - pokračuje
3.	Školské mlieko	2016 - pokračuje
4.	Projekt z NSK na podporu športu	2012 – každý rok
5.	Projekt z NSK na podporu kultúry	2013 – každý rok
6.	Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva	2013 - pokračuje
7.	Aktivizujúce metódy vo výchove	2014 - pokračuje

G.) ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNYCH PODMIENKACH ŠKOLY

Všetky priestory materskej školy sú určené na výchovno-vzdelávaciu činnosť. Materská škola má v prevádzke dve samostatné triedy, dve sociálne zariadenia pre deti, dve samostatné spálne a taktiež dve šatne. Súčasťou MŠ je vlastná kuchyňa a spoločná jedáleň pre deti a zamestnancov.

Stavebnými úpravami vznikla možnosť zväčšenia kapacity oboch tried o 3 deti.

Školský dvor pred budovou tvorí zatravnená plocha, pieskovisko s drevenou obrubou, drevené rebriny so šmykľavkou, drevený vlak, kovové preliezačky, kolotoč, drevené lavičky, širšie chodníky, na ktorých je možné prevádzať rôzne športové činnosti. Využíva sa hlavne pre mladšie deti.

Priestor za budovou tvorí tiež zatravnená plocha, drevená preliezačka a kovové rebriny, pieskovisko s drevenou obrubou, lavičky a nová preliezačka so šmykľavkou z projektu NSK na podporu športu. Využíva sa prevažne pre staršie deti.

V priestore pred hlavným vchodom je asfaltová plocha, využívaná na rôzne hry a činnosti. Stromy, ktoré na školskom dvore poskytujú dostatočný tieň pri hrách boli opílené, aby sa predišlo pádu suchých konárov.

Materská škola je vybavená k svojej činnosti počítačmi s tlačiarňou k agende školy, k vedeniu účtovníctva, k normovaniu školskej jedálne s pripojením na internet. Sponzorsky sme dostali 4 počítače, ktorými sme nahradili už tie naše staré a málo výkonné.

V 2. triede staršie deti využívajú počítač s monitorom a príslušenstvom, multifunkčným zariadením, elektronickú včielku Bee-Bot a interaktívnu tabuľu s notebookom z projektu Elektronizácia regionálneho školstva s programom Activeinspire. V triedach je tiež pripojenie na internet, využívajúci sa pre učiteľky i deti. Zakúpili sme ďalšie drevené stoličky k stolíkom pre deti.

V 1. triede mladšie deti využívajú interaktívnu tabuľu z projektu Aktivizujúce metódy vo výchove, počítač napojený na internet. Nainštalované sú rôzne detské vzdelávacie programy. Od sponzora sme dostali do tejto triedy plastové stoličky k stolíkom.

V jedálni je tiež nainštalovaná interaktívna tabuľa s notebookom z projektu Elektronizácia regionálneho školstva, ktorá slúži k rôznym činnostiam detí a s deťmi pre rodičov na prezentácie. Do školskej jedálne sme získali plastové stoličky pre všetky deti, zakúpili sme tiež nové stolíky. Dokúpený drobný spotrebný riad do kuchyne – taniere, poháre, hrnce.

Pri edukačných činnostiach sa používali staršie CD prehrávače, akordeón, Hifi sústava, detské hudobné nástroje, nové klávesy zo získaných prostriedkov z vianočnej tržnice. V rámci projektu na podporu kultúry sme zakúpili prenosnú ozvučovaciu techniku s mikrofónmi, CD prehrávač a dostatočné množstvo detských kostýmov a doplnkov.

Výtvarný, pracovný materiál pre deti a pracovné zošity sme zabezpečovali z prostriedkov rodičov i rozpočtu školy.

Detská a odborná knižnica bola doplnená niekoľkými titulmi, niekoľko hračiek bolo v priebehu školského roka zakúpené pod vianočný stromček, kabinet učebných pomôcok bol doplnený novými učebnými pomôckami.

Opravené boli uzatvorenia vykurovacích kanálov v chodbe do kuchyne a v umývárni mladších detí, nové betónové oplotenie časti areálu.

H.) ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY

Rozpočet školy bol v príjmovej časti v roku **2018** tvorený:

1. Príspevkom obce na originálne kompetencie na mzdy a prevádzku materskej školy a školskej jedálne podľa normatívu vo výške 99 231,98 €.
2. Účelovými financiami podľa zákona č. 597/2003 Z. z. z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky vo výške 2 381,00 €.

Vlastnými rozpočtovanými príjmami:

1. Účelovou dotáciou zo schválených projektov NSK nákup športového náradia a náčinia vo výške 2 900,00 €.
2. Príspevkami zamestnancov za stravovanie vo výške 1 209,30 €.
3. Príspevkami rodičov za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa VZN Obce Kovarce 2 156,00 €.
4. Režijnými nákladmi v školskej jedálni na prípravu jedla podľa VZN Obce Kovarce vo výške 612,40 €.
5. Preplatkami za energie 465,98 €.
6. Preplatkami VŠZP 677,75 €.

Hospodárenie s finančnými prostriedkami je uvedené vo výkazoch o čerpaní rozpočtu školy za jednotlivé mesiace a v Správe o hospodárení za rok 2018.

CH.) CIEĽ, KTORÝ SI ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA

A. Edukačná oblasť

1. Cieľ: Rozvíjať u detí emocionálnu inteligenciu, schopnosť prijímať a niest' osobnú zodpovednosť pri plnení úloh, vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosť iných ľudí, udržiavať harmonické medziľudské vzťahy medzi nimi.

Plnenie: P. učiteľka absolvovala projekt Zippy a jeho kamaráti, ktorý úspešne overovala v každodennej praxi s deťmi a oboznamovala s ním aj ostatné učiteľky.

2. Cieľ: Rozvíjať schopnosť hodnotenia a sebahodnotenia detí v zmysluplných hrách a aktivitách.

Plnenie: Tento cieľ si vyžaduje dlhšie obdobie a uplatňovanie rôznych metód a postupov. Snažíme sa o to aj naďalej.

B. Koncepcia ľudských zdrojov

1. Cieľ: Umožňovať odborný rast zamestnancov, podporovať vzdelávania v súlade s potrebami školy, flexibilne sa prispôsobovať zmenám v spoločnosti.

Plnenie: Pedagogickí ale i prevádzkoví zamestnanci boli vysielaní na jednotlivé semináre prostredníctvom RVC v Nitre. Taktiež absolvovali tri aktualizčné vzdelávania – Práca v digitálnom svete, Rozvoj sociálnych zručností u detí v predprimárnom vzdelávaní - Zippy a jeho kamaráti“ a Interaktívna tabuľa a multimédiá. Úspešne bola ukončená aj 1. atestácia ďalšej učiteľky Zamestnanci majú možnosť vzdelávať sa aj prostredníctvom internetu či novej odbornej literatúry.

2. Cieľ: Zlepšovať podmienky práce všetkých zamestnancov.

C. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Cieľ: V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť výmenu starých nevyhovujúcich okien za nové plastové.

2. Cieľ: Podľa možností obce vypracovať projekt na postupné zateplenie budovy materskej školy.

Plnenie: Ciele neboli doteraz splnené. Obec podala projekt z envirofondov, v ktorom sa niekoľko krát dopĺňali potrebné doklady a doteraz ešte nebol schválený. V ňom by sa mala byť zabezpečená nielen výmena okien, ale aj oprava strechy a zateplenie celej budovy.

3. Cieľ: Vytvoriť ďalšie zariadenia pre hry na školskom dvore.

Plnenie: Prostredníctvom projektu na podporu športu z NSK bola zakúpená veľká preliezačka s príslušenstvom, s pomocou rodičov a zamestnancov natretá, dobrovoľníkom poskladaná a za pomoci starostu a zamestnancov obce osadená na trvalé miesto.

D. Riadiaca činnosť

1. Cieľ: Prezentovať dobré výsledky školy na verejnosti, webovej stránke školy i obce a v Kovarskom mesačníku.

Plnenie: Naše deti úspešne prezentovali našu MŠ na okresnej prehliadke pohybových choreografií v Topoľčanoch - Tanečný kolotoč a získali 1. miesto s postupom choreografie „Ženy“, 1. miesto s postupom „Babička nauč ma charleston“ a 2. miesto „Country“ tanec. Na krajskej súťaži tanečných choreografií v Nitre získali 2. miesto s postupom „Ženy“ a 2. miesto „Babička nauč ma charleston“. Na celoslovenskej prehliadke tanca v Žiari nad Hronom - Deň tanca 2019 získali 3. miesto s choreografiou „Ženy“

2. Cieľ: Organizovať viac pohybových aktivít aj pre rodičov a deti s cieľom prevencie proti obezite s využitím náradia a náčinia, získaného prostredníctvom projektov NSK.

Plnenie: Organizovali sme projekt Deň otcov, kde boli aktívne zapojené okrem rodičov aj deti, zakúpili sme z projektu novú preliezačku, ktorú denne využívame, vo všetkých činnostiach využívame všetko doteraz z projektov získané športové náradie. Dostatočný pohyb mali deti, ale i rodičia pri nácviaku programu k projektu Tanec pre radosť. Blízkosť lesa, rieky, rybníka nám dáva možnosti na dlhšie turistické vychádzky.

E. Oblasť spolupráce s partnermi

1. Cieľ: Spolupracovať s obcou, poľovníkmi, rybármi, turistami a tým pozdvihnúť úroveň environmentálneho vedomia detí predškolského veku.

Plnenie: Oslovili sme poľovníkov ohľadom spolupráce pri určitých akciách, spolupráca je možná aj v rámci vyškolených lesníkov, ktorý absolvovali vzdelávanie v projekte Lesnej pedagogiky.

Plánujeme s turistami, rodičmi a deťmi výstup na Oponický hrad, neskôr na nám ďalšie blízke historické a prírodné pamiatky, robíme časté vychádzky do lesa za účelom nielen spoznávania a ochrany prírody, ale i našich chránených i ostatných lokalít.

I.) OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ

SILNÉ STRÁNKY

- vypracovaný školský vzdelávací program „Múdra Sova“ so zameraním na environmentálnu výchovu a ľudové tradície,
- 100 % kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov – 2 so stredoškolským odborným vzdelaním a 2 s vysokoškolským vzdelaním 1. stupňa,
- záujem pedagogických zamestnancov o vzdelávanie i samoštúdium odbornej literatúry, 2 učiteľky s prvou atestáciou, 1 učiteľka so špecializačným pomaturitným vzdelávaním špeciálnej pedagogiky, vzdelávania zamerané na potreby detí, ich špecifické problémy,
- vzdelané učiteľky s možnosťou viesť aktualizčné vzdelávanie podľa nového zákona o pedagogických zamestnancoch, byť cvičnými učiteľkami, vykonávať špecializačné činnosti,
- stavebnými úpravami zrekonštruovaná budova MŠ a tým možnosť prijať väčší počet detí,

- vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí,
- vlastné spálne, šatne a sociálne zariadenia pre triedy, samostatná jedáleň i kuchyňa,
- vhodná poloha MŠ v odhlučnenej časti obce, pozemok dostatočný pre pobyt vonku so zeleňou i chládzkom a vhodným priestorom na pohybové činnosti detí a iné aktivity,
- starostlivosť, rekonštrukcia a udržiavanie oploteného školského dvora s dostatočne vybaveným záhradným náradím na rôzne aktivity detí vrátane pieskovísk pre obidve triedy,
- vybavenie MŠ každoročne novými učebnými pomôckami, knihami, športovým náradím, audiovizuálnou technikou, kostýmami, kulisami i rekvizitami z vypracovaných projektov,
- využívanie ľudových zvykov a tradícií nášho regiónu v edukačných činnostiach,
- príprava kvalitných kultúrnych programov pre obec a rodičov,
- reprezentácia školy na okresnej, krajskej i celoslovenskej úrovni,
- vybavenosť MŠ tromi IKT tabuľami z projektov, novými edukačnými programami, ich využívanie v práci s deťmi i v práci učiteliek,
- internetové pripojenie v oboch triedach, kancelárii riaditeľky i vedúcej ŠJ,
- informovanosť verejnosti o akciách MŠ v obecnom mesačníku, na nástenkách v šatniach, zverejnenie aj na internetovej stránke školy,
- pravidelná tvorivá estetická výzdoba interiérov MŠ podľa aktuálnych ročných období,
- prevádzka MŠ aj počas hlavných a vedľajších prázdnin podľa záujmu rodičov,
- dobrá spolupráca so všetkými partnermi, podieľajúcimi sa na výchove detí, na prevádzkovaní MŠ, poradnými orgánmi.

SLABÉ STRÁNKY

- nedostatok času i nezáujem niektorých rodičov na individuálne činnosti s deťmi doma, plne vyťažených z práce,
- neustále narastajúci počet detí s poruchami reči, pozornosti, hyperaktívnych, nesamostatných, nerešpektujúcich pravidiel MŠ i dospelé osoby,
- znížené možnosti individuálneho prístupu k deťom pre maximálne naplnenie tried,
- nezaregistrované občianske združenie rodičov pre možnosť získať 2% z daní,
- zatiaľ nezrekonštruovaná fasáda materskej školy, neopravená strecha, na časti budovy nevymenené okná – (spálňa mladších detí, jedáleň, školská kuchyňa, sklad potravín, sociálna miestnosť, šatňa mladších detí, schodište),
- potrebná výmena vodovodných batérií i umyvadiel v umyvárni na poschodí, odpadov a popraskanej podlahy,
- nevyhnutná oprava popraskanej a opadáajúcej omietky stropu v triede mladších detí,
- iba čiastočne vymenený nábytok v triedach, v kútikoch na hranie sa detí,
- v oboch šatniach opotrebované a nie plne vyhovujúce šatňové skrinky,
- v školskej kuchyni opotrebovaná umývačka riadu i elektrický veľký sporák s rúrou,
- nie dobré pracovné podmienky pre prácu v školskej kuchyni z dôvodu neodsávania pár,
- poškodené a nevyhovujúce odpadové potrubie v školskej kuchyni,
- zhoršené podmienky na skladovanie ovocia a zeleniny,
- nevhodné priestory pre uskladnenie registratúrnych spisov.

PRÍLEŽITOSTI

- každoročné vypracovanie projektov z NSK na podporu športu a kultúry – ich realizácia podľa potrieb školy, detí,
- zber drobného elektroodpadu a triedenie všetkých druhov odpadu v rámci separácie v obci,

- výborná možnosť v prírodných lokalitách obce i okolí MŠ uplatňovať zážitkové environmentálne a skúsenostné učenie,
- možnosť zabezpečiť podľa požiadaviek rodičov vzdelávanie detí v anglickom jazyku,
- zabezpečenie cvičenia s fyzioterapeutom v MŠ z dôvodu narastajúcich ochorení pohybového aparátu detí,
- zabezpečenie plaveckého výcviku v plavárni v okresnom meste,
- v prípade záujmu rodičov zabezpečiť pobyt v škole v prírode v blízkom okolí,
- možnosť účasti na celoslovenských konferenciách predškolskej výchovy a seminároch,
- záujem pedagógov rozšíriť spoluprácu s regionálnymi organizáciami v oblasti podpory a rozvoja ľudových tradícií.

RIZIKÁ

- zhoršená sociálna klíma v niektorých rodinách, neúplné rodiny, neuzatvorenie manželstva medzi rodičmi - každý má iné priezvisko,
- zlá prístupová cesta pre rodičov motorovými vozidlami,
- zvýšené náklady na vykurovanie z dôvodu zatiaľ nezateplenia budovy, neopravenej strechy, nevymenených starých okien na menšej polovici budovy,
- neustále sa meniaci školská a iná legislatíva s potrebou prepracovávaní a vytvárania nových smerníc, usmernení.

J.) VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI PRI PRÍPRAVE NA VSTUP DO 1. ROČNÍKA ZŠ

Po ukončení testovania mali rodičia možnosť individuálne sa porozprávať s psychologičkami. Väčšina detí bola v testoch školskej zrelosti úspešná, dvom deťom bol daný návrh na odloženie školskej dochádzky. Úspešnosť dieťaťa má veľa faktorov, ktoré zohrávajú úlohu pri vstupe dieťaťa do 1. ročníka.

II.

A.) PSYCHOHYGIENICKÉ PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je aj integrálnou súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania. Deti sa jednotlivými edukačnými aktivitami či námetovými hrami prostredníctvom výkonových štandardov a obsahu učiva oboznamovali s ochranou svojho zdravia aj zdravia iných a riešili na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.

- sústredili sa najmä na utváranie pozitívnych postojov k svojmu organizmu, k svojmu zdraviu i k zdraviu iných,
- učili sa vnímať svoj stav zdravia i choroby a vyjadriť dospelému pocity z vlastného ochorenia,
- a elementárnej úrovni sa učili pomáhať druhým pri úraze alebo ochorení, napr., privolaním dospelšej osoby, praktickými poznatkami z ošetrovania častí tela,
- učili sa utvárať a rozvíjať návyky správnej hygieny celého tela a zubov, zdravého životného štýlu, otužovania sa vrátane pohybu vonku a v prírode,
- pripravili na zvládnutie okamihov v bežných i krízových situáciách, ktoré skutočný život prináša.

V záujme ochrany zdravia detí a zamestnancov sa vytvárali podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní s dôrazom na dodržiavanie „Práv dieťaťa“:

- práva na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa,
- práva na rozvoj vlastnej jedinečnosti,
- práva na celostný rozvoj osobnosti,
- práva na sebarozvoj dieťaťa.

B.) VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY ŠKOLY

Organizovali sme rôzne aktivity školy pre deti a rodičov podľa plánu aj po skončení prevádzky MŠ.

C.) SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM A RODIČOM.

Učiteľky poskytovali rodičom konzultácie v prípade výchovno-vzdelávacích problémov detí, pohovory o pokrokoch detí v jednotlivých oblastiach výchovy a vzdelávania, poskytli im v niektorých prípadoch aj vhodnú odbornú literatúru k preštudovaniu. Aj formou metodických listov a článkov na nástenkách v šatniach, sa snažíme dať do pozornosti rodičom napr. otázky jednotlivých ochorení a iných otázok, týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí.

Pri organizovaní aktivít a činností z plánu práce školy sa väčšina rodičov zapájala a podieľala aj osobne na ich realizácii.

Spolupracovali pri kultúrnych podujatiach a športových aktivitách aj pri skrášľovaní školského dvora.

Výbor rodičov sa schádzal podľa potreby a pomáhal zabezpečovať jednotlivé akcie školy.

Celkovo spolupráca s výborom a ostatnými rodičmi bola na dobrej úrovni a aktivity boli uvedené v predchádzajúcich hodnoteniach.

D.) VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI ĎALŠÍMI FYZICKÝMI A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Spolupráca so zriaďovateľom - Obcou Kovarce ako i ostatnými zamestnancami obce bola dobrá. Obec finančne zabezpečovala prevádzku materskej školy, umožňovala účasť zamestnancov na vzdelávaní v Regionálnom vzdelávacom centre samosprávy v Nitre, zamestnanci obce kosili zatrávnený areál, pomáhali pri zhotovení plotu, čiastočného miesta na parkovanie rodičov, osadenie preliezačky. Na dobrej úrovni bola aj spolupráca s vedením základnej školy i učiteľským zborom pri organizovaní spoločných akcií.

Bc.Zdenka Bujnová
riaditeľka materskej školy