# S p r á v a

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach**

**Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2021/2022**

1. **Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2021/2022 bola prerokovaná v pedagogickej rade

dňa:12.10.2022

.................................................

Bc. Zdenka Bujnová

riaditeľka školy

1. **Vyjadrenie rady školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2021/2022prerokovala dňa:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obci Kovarce správu **s c h v á l i ť.**

................................................

Mgr. Helena Paučírová

predseda Rady školy

1. **Stanovisko zriaďovateľa**

Obec KOVARCE

1. schvaľuje
2. neschvaľuje

# Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2021/2022

...............................................

Ing. Andrej Čopík

starosta Obce Kovarce

**Východiská a podklady**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
2. Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 526/2021 Z. z., ktorou sa mení s dopĺňa vyhláška MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
3. Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole
4. Koncepčného plánu rozvoja materskej školy na roky 2019 - 2024.
5. Informácií o činnosti Rady školy pri Materskej škole, Kovarce 450.
6. Vyhodnotenia plánu aktivít materskej školy.

**S p r á v a**

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2021/2022**

**I.**

1. **ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE:**
2. **Identifikačné údaje školy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Názov školy | **Materská škola, Kovarce 450** |
| 2. | Adresa školy | **956 15Kovarce** |
| 3. | Telefónny kontakt | **038/531 61 36, 0911 229 992** |
| 4. | Webové sídlo školy | [www.mskovarce.estrank](http://www.mskovarce.estrank)y.sk |
| 5. | Adresa elektronickej pošty | [mskovarce@bestnet.sk](mailto:mskovarce@bestnet.sk) |

1. **Vedúci zamestnanci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bc. Zdenka Bujnová | riaditeľka materskej školy |
|  | Bc. Marcela Györiová | vedúca školskej jedálne do 30.6.2022 |
|  | Iveta Vančeková | vedúca školskej jedálne od 22.8.2022 |

1. **Rada školy**

**Členovia Rady školy do 30.6.2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený (delegovaný) za** |
| 1. | Bc. Marcela Györiová | predseda | prevádzkových. zamestnancov |
| 2. | Milada Vrábelová | člen | pedagogických zamestnancov |
| 3. | JUDr. Lenka Kostolanská | člen | rodičov detí |
| 4. | Mgr. Helena Paučírová | člen | zriaďovateľa |
| 5. | PhDr. Gabriela Švecová | člen | zriaďovateľa |

**Členovia Rady školy od 1.7.2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený (delegovaný) za** |
| 1. | Mgr. Helena Paučírová | predseda | zriaďovateľa |
| 2. | Milada Vrábelová | člen | pedagogických zamestnancov |
| 3. | Kvetoslava Halmová | člen | prevádzkových zamestnancov |
| 4. | JUDr. Lenka Kostolanská | člen | rodičov detí |
| 5. | PhDr. Gabriela Švecová | člen | zriaďovateľa |

1. **Zriaďovateľ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Zriaďovateľ | **Obec Kovarce** |
| 2. | Ing. Andrej Čopík | starosta |
| 2. | Sídlo | 956 15 Kovarce 461 |
| 3. | Telefónny kontakt | 038/5316 125 |
| 4. | Adresa elektronickej pošty | [starosta@obeckovarce.sk](mailto:starosta@obeckovarce.sk) |

**II.**

**INFORMÁCIE O ČINNOSTI RADY ŠKOLY**

## **1.1 Funkčné obdobie Rady školy**

## Rada školy pri Materskej škole, Kovarce 450 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Funkčné obdobie začalo ustanovujúcim zasadnutím 27.11.2020 a končí 26.11.2024.

**1.2 Činnosť Rady školy za školský rok 2021/2022**

Uznesenie č 1 zo dňa 26.10.2021

1. Rada školy prerokovala dňa 26.10.2021 dištančne prostredníctvom mailovej komunikácie s členmi za rodičov a za zriaďovateľa Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 a odporučila zriaďovateľovi – Obci Kovarce správu schváliť.
2. Členoviarady školy za pedagogických a prevádzkových zamestnancov po preštudovaní odporučili dňa 25.10.2021 Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 schváliť tiež.
3. Správa o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 bola uznesením č. 320/X/2021 schválená Obecným zastupiteľstvom Obce Kovarce dňa 29.10.2021.

Dňa 28.6. 2022 sa vzdala funkcie predsedníčka rady školy, ktorá bola volená za nepedagogickým zamestnancov z dôvodu ukončenia pracovného pomeru a odchodu na iné pracovisko. V ten deň bola v tajných voľbách zvolená za nepedagogických zamestnancov nová členka.

Uznesenie č. 2 zo zasadnutia rady školy dňa 28.6.2022

Rada školy vzala na vedomie:

1. Vzdanie sa funkcie doterajšej predsedníčky Bc. Marcely Györiovej k 28.6.2022, volenú za nepedagogických zamestnancov.
2. Novo zvolenú členku Kvetoslavu Halmovú za nepedagogických zamestnancov od 1.7.2022.
3. Ukončenie zápisu detí do MŠ a prijímanie nových detí k školskému roku 2022/2023.
4. Prevádzku materskej školy počas dvoch týždňov mesiaca júl na jednu triedu s počtom 20 detí.

Rada školy zvolila:

1. Novú predsedníčku rady školy Mgr. Helenu Paučírovú, delegovanú zriaďovateľom s účinnosťou od 1.7.2022.
2. Za zapisovateľku JUDr. Lenku Kostolanskú, volenú rodičmi od 1.7.2022.

**III.**

**ÚDAJE O DEŤOCH MATERSKEJ ŠKOLY**

**1. Počty detí v triedach**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | k 15.9.2021 | K 30.6.2022 |
| Trieda č.1 motýliky | 15 | 16 |
| Trieda č.2 žabky | 17 | 20 |
| Spolu: | 32 | 36 |

Prevádzka MŠ bola viacej krát prerušená z dôvodu vysokej chorobnosti a aj pozitivity na Covid 19 väčšinou u detí ale i zamestnancov. Prerušená bola po konzultácii a rozhodnutím RÚVZ v Topoľčanoch v týchto termínoch:

* Od 5. 10 2021 do 15.10.2021, od 28.10 2021 do 5.11.2021, od 26.1.2022 do 28.1.2022, od 17.2.2022 do 21.2.2022 a od 22.3.2022 do 25.3.2022.
* Po skončení nutného prerušenia bola v prevádzke obyčajne ešte týždeň iba jedna trieda, nakoľko doliečenie detí i zamestnancov trvalo dlhšiu dobu.
* Chorobnosť detí i všetky ďalšie oznamy a usmernenia sme s rodičmi konzultovali a oznamovali prostredníctvom uzatvorených skupín rodičov jednotlivých tried na messengeria zisťovali i nástup po rôznych prerušeniach či prázdninách v ZŠ.
* Na dochádzku počas letných prázdnin od 1.7.2022 do 15.7.2022 bolo zapísaných 22 detí – v prevádzke bola jedna trieda, ktorú skutočne navštevovalo 20 detí.

**2. Zapísané deti do 1. ročníka ZŠ**

Predprimárne vzdelávanie posledný rok pred nástupom na povinnú školskú dochádzku navštevovalo 8 detí.Všetkým deťom pred nástupom do 1. ročníka bola vyšetrená školská zrelosť prostredníctvom psychologičky súkromného CPPPaP v Topoľčanoch, ktoré je zaradené v sieti. Do základnej školy v šk. roku 2022/23 odišlo 6 detí.

**3. Pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania**

Na základe žiadosti rodičov, vyšetrenia súkromného CPPPaP v Topoľčanoch a lekára pre deti a dorast boli vydané rozhodnutia o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania v našej materskej škole dvom deťom.

1. Deti so ŠVVP sme v školskom roku 2021/2022 v materskej škole nemali.
2. V mesiaci máj 2022 prebiehal zápis do materskej školy a následne bolo vydaných 14 rozhodnutí o prijatí detí do materskej školy k školskému roku 2022/2023.

**ÚDAJE O   POČTE ZAMESTNANCOV A  PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Materská škola** | Počet | **Školská jedáleň** | Počet |
| Pedagogickí zamestnanci | 4 | Vedúca jedálne | 1 |
| z toho kvalifikovaní | 4 | Pracovný úväzok v % | 20 % |
| z toho stredoškolské. vzdelanie | 2 | Kuchárka | 1 |
| z toho vysokoškolské vzdelanie | 2 | Pracovný úväzok v % | 100 % |
| Pracovný úväzok | 400 % |  |  |
| Prevádzkoví – školníčka, práčka | 1 |  |  |
| Pracovný úväzok | 100 % |  |  |
| ako kurička plus | 15 % |  |  |
| **Spolu fyzický počet MŠ** | **5** | **Spolu fyzický počet ŠJ** | **2** |

**V.**

**ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI**

1. **Údaje o aktivitách organizovaných materskou školou**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Jesenná turistická vychádzka do lesa –CHKO Kovarská hôrka | 9/2021 |
|  | Zhotovenie darčekov pre starých rodičov, zaslané domov. | 10/2021 |
|  | Pečenie medovníkov v materskej škole | 12/2021 |
|  | Mikuláš v materskej škole. | 12/2021 |
|  | Štedrovečernávečera so zamestnancami. | 12/2021 |
|  | Miesenie a pečenie fašiangových fánok | 1/2022 |
|  | Návšteva v obecnej knižnici | 3/2022 |
|  | Turistická vychádzka k riekeNitra a k rybníku Luh | 4/2022 |
|  | Vyšetrenie školskej zrelosti v MŠ | 4/2022 |
|  | Exkurzia u miestneho včelára | 5/2022 |
|  | Turistická vychádzka ku kostolíku a do kameňolomu | 5/2022 |
|  | Športové dopoludnie k MDD | 6/2022 |
|  | Detský letný karneval k MDD | 6/2022 |
|  | Dopravné dopoludnie na bicykloch | 6/2022 |
|  | Poldenný výlet v ZOO Bojná – Ranč Babica | 6/2022 |
|  | Športové popoludnie – Deň otcov, zhotovenie darčeka | 6/2022 |
|  | Rozlúčka predškolákov a odovzdanie osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. | 6/2022 |

Niektoréplánované aktivity sa nemohli uskutočniť z dôvodu viac krát opakovaného zatvorenia MŠ pre chorobnosť a korona vírus Covid 19.

1. **Údaje o aktivitách, do ktorých sa materská škola zapojila**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Spoločný zápis do 1. ročníka ZŠ s rodičmi | 4/2022 |
| 2. | Tradičné stavanie májov k pri KD s programom detí | 4/2022 |
| 3. | Kultúrny program ku Dňu matiek v KD, zhotovenie darčeka mamičkám | 5/2022 |

**ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Názov projektu | termín začatia |
| 1. | Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva | 2013 - pokračuje |
|  | V triedach denne využívame IKT a inú techniku |  |
| 2. | Aktivizujúce metódy vo výchove | 2014 - pokračuje |

**VI.**

**ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNYCH PODMIENKACH ŠKOLY**

Všetky priestory materskej školy sú určené na výchovno-vzdelávaciu činnosť.

1**.** Materská školamá v prevádzke dve priestorovo veľké samostatné triedy, dve sociálne zariadenia pre deti s umyvárňami, dve veľké samostatné spálne, v jednej z nich bola urobená nová podlaha a taktiež dve šatne. Súčasťou MŠ je vlastná kuchyňa a spoločná jedáleň pre deti a zamestnancov, v ktorej sa stravovanie v čase uvedených obmedzení realizovalo na 2 zmeny.

2. Na budove materskej školy bolo dokončené zateplenie strechy a celého obvodového plášťa, výmena polovice okien, odvodnenie terénu, hromozvod, určité terénne práce. K západnej strane budovy kotolne bola pristavená zimná záhrada, v ktorej sme zriadili maliarsky ateliér, ktorý sa dá využívať iba počas chladnejších dní v roku. Namontované boli nové termostatické hlavice na všetkých radiátoroch.Rodičia pomohli s brúsením a natieraním lavičiek.

3. Školský dvorpred budovou(od základnej školy) tvorí zatrávnená plocha, pieskovisko s drevenou obrubou, drevený vlak, kovové preliezačky, kolotoč, drevené lavičky. Z projektu NSK na šport bola zakúpená a pred novým školským rokom osadená nová drevená pirátska loď (preliezačka so šmykľavkou a hojdačkami). Táto časť školského dvora sa využíva hlavne pre menšie deti. Veľké stromy poskytujú aj čiastočný tieň pre hry detí.

4. Školský dvor za budovou(od poľa) tvorí tiež zatrávnená plocha, dve drevené preliezačky so šmykľavkami, kovové rebriny, drevené váhové hojdačky, pieskovisko s drevenou obrubou, lavičky. Využíval sa prevažne pre staršie deti.V priestore pred hlavným vchodom je asfaltová plocha, využívaná na rôzne hry a činnosti. Ihličnaté a listnaté stromyna školskom dvore poskytujú dostatočný tieň pri hrách.

5. V oblasti elektronizácie je materská škola vybavená k svojej činnosti počítačmi s tlačiarňami k agende školy i k  agende školskej jedálne s pripojením na internet, troma interaktívnymi tabuľami pre výchovno-vzdelávaciu prácu s príslušenstvom.

Pri edukačných činnostiach sa používajú CD prehrávače, klávesy, ozvučovacie sústavy, akordeón, detské hudobné nástroje, detské kostýmy a rôzne doplnky k dramatizáciám rozprávok, výchovno-vzdelávacím aktivitám či kultúrnym programom pre rodičov a obec..

6. Výtvarný, pracovný materiál pre deti a pracovné zošity sme zabezpečovali z prostriedkov rodičov i rozpočtu školy.

Detskú a odbornú knižnicu každoročne dopĺňame o niekoľko titulov, každoročnepod vianočný stromček zakúpime nejaké hračky a stavebnice, taktiež niekoľko nových učebných pomôcok aj telovýchovného náradia.Niektoré učebné pomôcky si vyrábajú aj učiteľky samé.

7. V 46 ročnej budove je už opotrebované i staré väčšinou pôvodné vybavenie školskej kuchyne. Potrebná by bola rekonštrukcia zariadenia a vybavenia školskej kuchyne, projekty s finančnou pomocou na rekonštrukcie školských kuchýň sa však vypisujú len pri základných a stredných školách.

Potrebná by bola urobiť aj nová elektroinštalácia v budove, vyhovujúce svietidlá, vodovodné rozvody a odpadové potrubia.

Taktiež je potrebné v rámci možností dokončiť oplotenie areálu betónovými časťami plota a nová vyhovujúca vstupná brána.

**VII.**

**INFORMÁCIE O OBLASTIACH, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A O OBLASTIACH, V KTORÝCH MÁ ŠKOLA NEDOSTATKY**

DOBRÉ VÝSLEDKY

* 100 % kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov – 2 so stredoškolským odborným vzdelaním a 2 s vysokoškolským vzdelaním 1. stupňa, doplňujúce štúdium špeciálnej pedagogiky,
* školský vzdelávací program so zameraním na environmentálnu výchovu a ľudové tradície,

pod názvom „Múdra Sova“,

* možnosť celodennej aj poldennej dochádzky detí počas celého roka podľa potrieb rodičov,
* vyšetrenie školskej zrelosti detí i rečového skríningu v materskej škole,
* využívanie vnútorného športového náradia a náčinia, interaktívnej tabule a rôznymi programami,  výchovno-vzdelávacími prezentáciami, používanie ostatnejaudiovizuálnej techniky, detských kostýmov, kulís, rekvizít pri nácviku programov,
* organizovanie niekoľkých spoločných aktivít v popoludňajšom čase spolu s rodičmi detí,
* informovanosť verejnosti o akciách a činnosti MŠ v obecnom mesačníku, na stretnutiach s rodičmi i spoločných akciách,
* využívanie blízkosti lesa, rieky a rybníka na vychádzky a pobyty v prírode na podporu zdravia a prevenciu pred obezitou detí,
* účasť detí i zamestnancov na kultúrnych i športových akciách v obci,
* nákup novej odbornej literatúry pre učiteľky a učebných pomôcok pre deti,
* dobrá spolupráca s inými organizáciami – logopédmi, psychológmi, základnou školou, zriaďovateľom.

RIZIKÁ

* čoraz viac detí, ovplyvňovaných súčasným životným prostredím, štýlom života rodičov má určité odchýlky, ako sú nesprávne držanie tela, ploché nohy, poruchy svalového aparátu, obezitu, neschopnosť niektorých detí prijímať potravu,
* voľnejšia výchova v rodinách má za následok oveľa ťažšie prispôsobovanie sa detí spoločným pravidlám v kolektíve i rešpektovať požiadavky i ostatné deti,
* neurofyziologické základy viac ovplyvňujú niektoré znaky detskej motoriky- nevyhranenosťlaterality, veľké množstvo pohybov a neschopnosť ich riadenia, nekoordinovanosť pohybov, hlučnosť, nekľud, neschopnosť oddychu, nesústredenosť na aktivity a pracovné činnosti.
* Tieto zistenia z pozorovaní a činnosti s deťmi sú námetom na štúdium literatúry k práci s deťmi v profesijnom rozvoji pedagogických zamestnancov, k vypracovaniu a využívaniu nových metód i jednotlivých aktivít, ktoré budeme aplikovať pri takýchto deťoch v rôznych oblastiach.

VIII.

**SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM A RODIČOM.**

Učiteľky poskytovali rodičom v prípade potreby ústne konzultácie v čase prijímania, odovzdávania detí za dodržania pravidiel komunikácie, telefonické konzultácie pre rodičov, ktorí o to požiadali, o výchovno-vzdelávacích problémoch či pokrokoch detí v jednotlivých oblastiach výchovy a vzdelávania, odporučili či už návštevu logopéda alebo psychológa, zabezpečili vyšetrenie školskej zrelosti v materskej škole, poskytli články i literatúru, pracovné listy, námety i prezentácie k jednotlivým témam.

Komunikovali sme s rodičmi jednotlivých tried i formou uzatvorených skupín – Žabky a Motýliky.

Aj formou a článkov na nástenkách v šatniach, sa snažíme dať do pozornosti rodičom napr. otázky jednotlivých ochorení a iných otázok, týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí. Rodičia pomáhali i počas popoludňajších spoločných aktivít s deťmi na stanovištiach i brigádnicky či sponzorsky.

Výbor rodičov sa schádzal podľa potreby riešenia úloh a pomáhal zabezpečovať jednotlivé akcie školy.

Bc. Zdenka Bujnová

riaditeľka materskej školy