VÝROČNÁ SPRÁVA

MATERSKEJ ŠKOLY, KOVARCE 450
za školský rok 2025/2026

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Výročná správa Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2025/2026 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 19.9.2026

.....

Bc. Lucia Kertészová
riaditeľka školy

II. Vyjadrenie rady školy

Výročnú správu Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2025/2026 prerokovala Rada školy dňa 5.10.2026 a odporúča zriaďovateľovi Obci Kovarce správu **s c h v á l i ť.**

.....

Ing. Michaela Čopíková
predseda Rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa

Obec KOVARCE

a) schvaľuje
~~b) neschvaľuje~~

Výročnú správu Materskej školy, Kovarce 450 za školský rok 2025/2026

OBEC KOVARCE 1

.....

Ing. Andrej Čopík
starosta Obce Kovarce

1. Úvod

Výročná správa Materskej školy Kovarce 450 za školský rok 2025/2026 je vypracovaná podľa vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 217/2026 Z. z. o náležitostiach výročnej správy školy alebo školského zariadenia. Údaje sa uvádzajú podľa stavu k 31. augustu školského roka 2025/2026.

2. Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Obec Kovarce
Sídlo	Kovarce 461, 956 15
Identifikačné číslo	00310573
Kontakt na účel komunikácie	e-mail: info@obeckovarce.sk starosta@obeckovarce.sk tel. č.: 0385316125

3. Údaje o materskej škole

Materská škola, Kovarce 450 je verejným poskytovateľom výchovy a vzdelávania podľa § 45 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe. Materská škola je zriadená Obcou Kovarce, ktorá je jej zriaďovateľom.

Názov	Materská škola Kovarce
Sídlo	Kovarce 450
Zriaďovateľ	Obec Kovarce
Riaditeľka	Bc. Lucia Kertészová
Vedúca školskej jedálne	Iveta Vančeková
Telefonický kontakt	038/5316136, 0911 500 307
Webové sídlo	mskovarce.estranky.sk
Mailová adresa	mskovarce@bestnet.sk

4. Personálne zabezpečenie

V materskej škole pôsobili štyria pedagogickí zamestnanci vrátane riaditeľky. Traja nepedagogickí zamestnanci zabezpečovali upratovanie, školnícke a kuričské činnosti a chod školskej jedálne. Spolu má materská škola 7 zamestnancov. Z dôvodu odchodu riaditeľky Bc. Zdenky Bujnovej do dôchodku prebehlo dňa 24.6.2026 výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľky materskej školy. Novou riaditeľkou bola od 2.7.2026 menovaná Bc. Lucia Kertészová.

Pedagogickí zamestnanci:

Meno a priezvisko	**Pracovné zaradenie**	**Úväzok**	**Vzdelanie**
Bc. Zdenka Bujnová	riaditeľka MŠ	100 %	Vysokoškolské prvého stupňa
Bc. Lucia Kertészová	učiteľka, od 2.7.2026 riaditeľka	100 %	Vysokoškolské prvého stupňa
Bc. Jana Labudová	učiteľka	100 %	Stredoškolské
Jaroslava Remeňová, Dis.	učiteľka	100 %	Stredoškolské

Prevádzkoví zamestnanci

Meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Úväzok
Zuzana Opatová	školníčka, práčka	100 %
	kurička	15 %

Školská jedáleň

Meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Úväzok
Iveta Vančeková	Vedúca jedálne	50 %
Kvetoslava Halmová	kuchárka	100 %

5. Údaje o deťoch

a) Počty detí v triedach

	k 15.9.2025	K 30.6.2026
Trieda č.1 motýliky	18	19
Trieda č.2 žabky	24	26*
Spolu:	**42**	**45**

* jedno dieťa plnilo individuálne vzdelávanie

Deti so ŠVVP sme v školskom roku 2025/2026 v materskej škole nemali.

b) Plnenie povinného predprimárneho vzdelávania

Povinné predprimárne vzdelávanie plnilo posledný rok pred nástupom na povinnú školskú dochádzku 21 detí. Z toho 1 dieťa prijaté na plnenie predprimárneho vzdelávania nepatrilo do verejného školského obvodu našej materskej školy. So všetkými deťmi sme v mesiaci február po zaškolení vykonali podľa pokynov a materiálov Centra poradenstva a prevencie testovanie školskej zrelosti. Štyri deti, ktoré mali nevyhovujúce výsledky, boli následne objednané do CPP na ďalšie testovanie. Na základe vyšetrenia CPP v Topoľčanoch a odporúčania lekára pre deti a dorast pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2026/2027.

c) Ostatné údaje

Chorobnosť detí i všetky ďalšie oznamy a usmernenia sme s rodičmi konzultovali a oznamovali prostredníctvom uzatvorených skupín rodičov jednotlivých tried na messengeri i oznamom v oboch šatniach detí. Prevádzka MŠ bola prerušená z dôvodu vianočných, novoročných, veľkonočných, štátnych sviatkov a chorobnosti.

Z dôvodu vysokej chorobnosti a potreby doliečenia detí bola v dňoch 30.10.-31.10.2025, 10.1.–12.1.2026 a 19.2.-20.2.2026 prerušená prevádzka s tým, že sa deti doliečia i vo víkendových dňoch.

Od 15.9.-19.9.2025, od 16.2.-18.2.2026 a 19.3.-20.3.2026 sa triedy spájali do jednej z dôvodu vyššej chorobnosti detí.

Pri prázdninách v ZŠ sme zisťovali záujem rodičov o MŠ zapisovaním a vtedy bola v prevádzke jedna trieda.
Na dochádzku počas letných prázdnin od 1.7.2026 do 10.7.2026 bolo zapísaných 16 detí – v prevádzke bola jedna trieda.

d) Zápis detí do MŠ

1. V mesiaci máj 2026 prebiehal zápis do materskej školy cez aplikáciu e-prihlášky a následne bolo vydaných 6 rozhodnutí o prijatí detí do materskej školy k školskému roku 2025/2026. V mesiaci august boli ešte podané 2 prihlášky v printovej podobe, takže spolu je v školskom roku prijatých 8 detí.

2. Počet deti v šk. roku 2026/2027 je:
- v prvej triede – motýliky 15 detí, z toho 6 deti, ktoré dovŕšia tri roky do konca kalendárneho roka 2026,
- v druhej triede – žabky je 19 detí, z toho 11 detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie a z nich 4 deti pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

6. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

1.	Odvedenie prvákov z materskej školy k zahájeniu nového šk. roka do základnej školy s rodičmi	1.9.2025
2.	Turistická vychádzka ku kostolíku sv. Anny, na Hôrku, do kameňolomu.	22.9.2025
3.	Aktivity na tému zdravia, prevencia – Deň srdca	29.9.2025
4.	Medzinárodný deň hudby - ukážka hudobného obradu a zvykov (začepčenie, sobáš v podaní učiteliek a heligonkára Dušana Gráca)	1.10.2025
5.	Výroba darčekov pre babičky a dedkov, kultúrny program na posedení dôchodcov v obci	10/2025
6.	Deň materských škôl – športovo – súťažné popoludnie	3.11.2025
7.	Mobilné planetárium	4.11.2025
8.	Príchod Mikuláša s čertom	5.12.2025
9.	Hudobný program o ľudskom tele s názvom „Červená – modrá“	8.12.2025
10.	Bábkové divadlo „Snehová kráľovná“	11.12.2025
11.	Vianočné vystúpenie v kultúrnom dome „Ako čerti ukradli vianočnú hviezdu“, vianočná tržnica	12.12.2025
12.	Vianočná večera detí a zamestnancov	17.12.202
13.	Fašiangový karneval detí	11.2.2026
14.	Korčuliarsky kurz	23.-27.2.2026
15.	Návšteva obecnej knižnice	12.3.2026
16.	Turistická vychádzka do kameňolomu a Kovarskej hôrky	24.3.2026
17.	Plavecký výcvik detí plniacich PPV	30.3.-9.4.2026
18.	Návšteva 1. ročníka ZŠ Kovarce	13.4.2026

19.	Zápis do 1.ročníka	14.4.2026
20.	Vystúpenie k 50.výročiu otvorenia novej budovy MŠ s programom „Ako bolo kedysi a ako je to teraz“	24.4.2026
21.	Zdobenie mája pred KD	30.4.2026
22.	Tanečné vystúpenie ku Dňu matiek v KD (tanečný krúžok)	10.5.2026
23.	Zábavno-športové aktivity počas týždňa dňa detí (skákacie hrady, športové súťaže)	1.6.-5.6.2026
24.	Deň otcov – športové popoludnie, zhotovenie darčeka	22.6.2026
25.	Ukážka práce hasičov DHZ Kovarce	23.6.2026
26.	Prezentácia kontaktnej ZOO Madagaskar	26.5.2026
27.	Exkurzia do minizoo Ranč pod Babicou, Bojná	18.6.2026
28.	Rozlúčka detí navštevujúcich PPV s materskou školou	25.6.2026

5. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Všetky priestory materskej školy sú určené na výchovno-vzdelávaciu činnosť. Materská škola má v prevádzke dve priestorovo veľké samostatné triedy, dve sociálne zariadenia pre deti s umyvárňami, dve veľké samostatné spálne, taktiež dve samostatné šatne, ktoré boli vybavené novými skrinkami a lavičkami na sedenie. Súčasťou MŠ je vlastná kuchyňa a spoločná jedáleň pre deti a zamestnancov

Budova materskej školy je zateplená s novou fasádou, zimnou záhradou i záhonmi s bylinkami a kvetmi. Školský dvor i celý areál materskej školy je oplotený a po skončení prevádzky sa zatvára.

Školský dvor pred budovou (od základnej školy) tvorí zatrávnená plocha, pieskovisko s drevenou obrubou a zatienením, drevený vlak, kovové preliezačky, kolotoč, drevené lavičky, drevená pirátska loď. Dvor je skrášlený rôznymi rozprávkovými postavičkami. Táto časť školského dvora sa využíva hlavne pre menšie deti. Veľké stromy poskytujú aj čiastočný tieň pre hry detí.

Školský dvor za budovou (od poľa a príjazdovej cesty pre autá) tvorí tiež zatrávnená plocha, dve drevené preliezačky so šmykľavkami, kovové rebriny, drevená váhová hojdačka, pieskovisko s drevenou obrubou a zatienením, lavičky, stojan na basketbal i prenosné bránky na futbal, taktiež vysoké stromy s dobrým tienením v letných mesiacoch. Využíva sa prevažne pre staršie deti. Zhotovená bola nová posuvná vstupná brána do areálu od poľa, kadiaľ vstupujú deti po privezení rodičmi, vchádza zásobovanie i parkujú zamestnanci materskej školy.

V priestore pred hlavným vchodom je asfaltová plocha, využívaná na rôzne hry a činnosti. Chodníky sú pomaľované rôznymi „hrami pre pohybové činnosti detí“.

V oblasti elektronizácie je materská škola vybavená k svojej činnosti počítačmi s tlačiarňami k agende školy i k agende školskej jedálne s pripojením na internet, dvoma interaktívnymi tabuľami pre výchovno-vzdelávaciu prácu s príslušenstvom.

Pri edukačných činnostiach sa používajú CD prehrávače, klávesy, ozvučovacie sústavy, akordeón, detské hudobné nástroje, detské kostýmy a rôzne doplnky k dramatizáciám rozprávok, výchovno-vzdelávacím aktivitám.

Výtvarný, pracovný materiál, pracovné listy pre deti sme zabezpečovali z prostriedkov rodičov i rozpočtu školy.

Detskú a odbornú knižnicu každoročne dopĺňame, dokupujeme hračky a stavebnice, taktiež niekoľko nových učebných pomôcok aj telovýchovného náradia. Účelové učebné pomôcky si vyrábajú aj učiteľky samé.

V triedach boli v mesiaci august opravené popraskané stropy, z ktorých často padala omietka a tiež boli triedy vymaľované. V umývarke na poschodí boli zakúpené nové umývadlá a opravené detské WC. Bolo vymenené linoleum v chodbe na poschodí z dôvodu poškodenia pri prácach v auguste.

V 50 ročnej budove je už opotrebované i staré väčšinou pôvodné vybavenie školskej kuchyne. Potrebná by bola rekonštrukcia zariadenia a vybavenia školskej kuchyne. Potrebná by bola urobiť aj nová elektroinštalácia v budove, vodovodné rozvody a odpadové potrubia. Tiež by bolo potrebné vymeniť nábytok v triedach, ktorý je už zastaralý, často s obmedzenou funkčnosťou.

7. Plnenie projektu riadenia a rozvoja školy

Projekt riadenia a rozvoja Materskej školy, Kovarce 450, bol zameraný na systematické skvalitňovanie výchovy a vzdelávania, vytváranie priaznivého pracovného a výchovno-vzdelávacieho prostredia, podporu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, spoluprácu s rodičmi a zriaďovateľom a na postupné skvalitňovanie materiálno-technických podmienok materskej školy.

Pri realizácii projektu boli zohľadňované potreby detí, zamestnancov a zákonných zástupcov detí, zriaďovateľa, ako aj podmienky a možnosti materskej školy. V hodnotenom období materská škola realizovala výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa Školského vzdelávacieho programu **„Múdra sova“**.

ŠkVP „Múdra sova“ bol zameraný najmä na:

- rozvoj environmentálneho cítenia a pozitívneho vzťahu detí k prírode,
- poznávanie a ochranu životného prostredia,
- vytváranie základov ekologického správania,
- poznávanie ľudových zvykov, tradícií a kultúrneho dedičstva,
- oboznamovanie detí s tradíciami obce a regiónu,
- rozvoj úcty k ľudovým tradíciám a hodnotám,
- rozvoj tvorivosti, samostatnosti a praktických zručností detí.

Uvedené zameranie ŠkVP sa ukázalo ako vhodné a podnetné a zostáva zachované aj v ďalšom období rozvoja materskej školy.

Vyhodnotenie jednotlivých oblastí projektu riadenie a organizácia materskej školy

V oblasti riadenia bolo cieľom zabezpečiť efektívne fungovanie materskej školy, jasné rozdelenie úloh a zodpovednosti zamestnancov a vytváranie podmienok pre plynulú realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Plnenie:

- zabezpečovali sme organizáciu prevádzky materskej školy v súlade s platnými právnymi predpismi,
- úlohy a povinnosti zamestnancov boli priebežne koordinované,

- uskutočňovali sme pracovné a pedagogické porady podľa potreby,
- riešili sme aktuálne pedagogické, organizačné a prevádzkové otázky,
- zabezpečovali sme dokumentáciu materskej školy,
- priebežne sme vyhodnocovali plnenie úloh a stanovených cieľov,
- pozornosť sme venovali bezpečnosti a ochrane zdravia detí a zamestnancov.

Vyhodnotenie:
Stanovené ciele v oblasti riadenia a organizácie boli **splnené**. Naďalej je potrebné pokračovať v systematickom plánovaní, pravidelnom vyhodnocovaní činnosti a v skvalitňovaní vnútorného systému riadenia.

Skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu

Hlavným cieľom bolo zabezpečiť kvalitnú a veku primeranú výchovu a vzdelávanie, podporovať individuálne schopnosti detí a vytvárať podmienky pre ich všestranný rozvoj. Výchovno-vzdelávací proces vychádzal zo ŠkVP **„Múdra sova“** a jeho environmentálneho a kultúrno-tradičného zamerania. Učiteľky v triedach počas školského roka vytvárali nové učebné pomôcky k jednotlivým témam, ktoré budú mať využitie aj tento školský rok.

Plnenie:
- realizovali sme aktivity zamerané na poznávanie prírody a životného prostredia,
- deti sme viedli k ochrane prírody a šetrnému zaobchádzaniu s prírodnými zdrojmi,
- uskutočňovali sme pozorovania prírody a sezónne aktivity,
- deti sme oboznamovali s ľudovými zvykmi a tradíciami,
- realizovali sme tematické tvorivé aktivity, hudobné, výtvarné, pohybové a dramatické činnosti,
- podporovali sme samostatnosť, tvorivosť a spoluprácu detí,
- využívali sme hry a zážitkové učenie,
- rešpektovali sme individuálne potreby a možnosti jednotlivých detí.

Vyhodnotenie:
Ciele v oblasti skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu boli **splnené**. Environmentálne a kultúrno-tradičné zameranie ŠkVP boli prirodzene začlenené do každodenných činností a vytvárali sme vhodné podmienky na rozvoj osobnosti detí.

Environmentálna výchova
Environmentálna výchova predstavovala jednu z hlavných oblastí ŠkVP „Múdra sova“.
Realizované aktivity boli zamerané najmä na:
- poznávanie prírody v okolí materskej školy,
- pozorovanie zmien v prírode počas roka,
- poznávanie rastlín a živočíchov,
- separovanie odpadu a vedenie detí k čistote,
- ochranu prírody,
- šetrenie vodou a energiami,
- starostlivosť o okolie materskej školy,
- praktické aktivity pri úprave a čistení školského dvora,
- rozvoj pozitívneho vzťahu detí k prírode.

Vyhodnotenie:
Environmentálne zameranie bolo **plnené priebežne počas celého školského roka**. Deti mali možnosť získavať poznatky nielen sprostredkovane, ale aj prostredníctvom praktických a zážitkových činností.

Ľudové zvyky, tradície a kultúrne dedičstvo
Druhou významnou oblasťou ŠkVP „Múdra sova“ bolo približovanie ľudových zvykov a tradícií deťom.
Plnenie:

- deti sme oboznamovali s tradičnými sviatkami a zvykmi,
- realizovali sme tematické aktivity súvisiace s ľudovými tradíciami,
- využívali sme ľudové piesne, básne, hry a tanečné prvky,
- deti sme oboznamovali s tradičnými remeslami a spôsobom života v minulosti,
- podporovali sme úctu ku kultúrnemu dedičstvu,
- s deťmi sme sa zúčastňovali na kultúrnych vystúpeniach k rôznym príležitostiam počas roka.

Vyhodnotenie:
Cieľ bol **splnený**. Tradície sme deťom približovali primeranou, hravou a zážitkovou formou.

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov
Cieľom bolo podporovať odborný rast pedagogických zamestnancov a zvyšovať kvalitu ich pedagogickej práce.

Plnenie:

- pedagogickí zamestnanci si priebežne dopĺňali odborné vedomosti,
- využívali dostupné formy vzdelávania,
- aplikovali získané poznatky v pedagogickej praxi,
- uskutočňovala sa výmena skúseností medzi zamestnancami,
- pozornosť bola venovaná individuálnym potrebám detí a inkluzívnemu prístupu,
- boli oboznámení s novými zákonmi, metodickými usmerneniami,
- aktualizačné vzdelávanie absolvovali pedagogický zamestnanci cez NIVAM moodle online:
  Bc. Janka Labudová absolvovala aktualizačné vzdelávanie v počte 10 hodín s názvom Moderné vzdelávanie pre 21.storočie v materskej škole, ktoré ukončila 26.9.2025.
  Jaroslava Remeňová, DiS. absolvovala aktualizačné vzdelávanie v počte 10 hodín s názvom Moderné vzdelávanie pre 21.storočie v materskej škole, ktoré ukončila 15.2.2026.
  Bc. Lucia Kertészová absolvovala aktualizačné vzdelávanie v počte 10 hodín s názvom Úpravy vo výchove a vzdelávaní s využitím podporných opatrení, ktoré ukončila 13.2.2026.

  V rámci aktualizačného vzdelávania pedagogické zamestnankyne preštudovali:
  - nové pokyny k vypracovaniu Školského poriadku od 1.1.2026,
  - Sprievodcu tvorbou školského vzdelávacieho programu pre materské školy,
  - dokument „Najčastejšie otázky súvisiace s predprimárnym vzdelávaním“,
  - Manuál predprimárneho vzdelávania.

P. učiteľka Kertészová doložila certifikáty z prednášok „Úzkosť a učenie sa sebaovládaniu“ a „Ako pripraviť deti na budúcnosť.“
Bc. Janka Labudová doložila certifikát z prednášky pod názvom „Upokojujúce hry a relaxačné techniky.“
Bc. Zdenka Bujnová doložila certifikát z účasti na webinároch „Ako si chrániť duševné zdravie v školskom prostredí.“ a „Ako si poradiť s nevhodným a agresívnym správaním detí.“

Dňa 14.1.2026 sa zúčastnila Bc. Lucia Kertészová školenia organizovaného CPP s názvom „Testovanie školskej pripravenosti v pedagogickom kontexte“. Na základe materiálov poskytnutých CPP sme vykonali testovanie detí, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie. Toto testovanie bolo ukončené v mesiaci február. Na základe vyhodnotenia výsledkov učiteľky odporučili deti so slabšími výsledkami na ďalšie testovanie CPP.

Vyhodnotenie:
Ciele boli **priebežne plnené**. V ďalšom období je potrebné naďalej podporovať profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a cielene ho prepájať s potrebami materskej školy.

Spolupráca s rodičmi a zákonnými zástupcami
Cieľom bolo vytvárať otvorenú a partnerskú spoluprácu medzi materskou školou a rodinou.

Plnenie:
- rodičia boli informovaní o dianí v materskej škole a to prostredníctvom uzatvorených messengerových skupín, ústne pri preberaní detí,
- uskutočňovali rodičovské stretnutia,
- rodičia boli zapájaní do vybraných aktivít, do akcií školy
- poskytovali sme priestor na individuálne konzultácie,
- podporovali sme vzájomnú komunikáciu a spoluprácu pri riešení potrieb detí.

Vyhodnotenie:
Spolupráca s rodičmi bola **plnená priebežne**. Naďalej je vhodné rozvíjať obojstrannú komunikáciu a vytvárať ďalšie príležitosti na aktívne zapájanie rodičov do života materskej školy.

Spolupráca so zriaďovateľom a obcou
Materská škola spolupracovala so svojím zriaďovateľom – **Obcou Kovarce** – pri zabezpečovaní prevádzky, materiálnych podmienok a riešení aktuálnych potrieb školy.

Vyhodnotenie:
Spolupráca so zriaďovateľom bola **priebežne realizovaná**. Do ďalšieho obdobia zostáva prioritou pokračovať v spolupráci pri zlepšovaní materiálno-technických podmienok materskej školy.

Inkluzívne prostredie

Cieľom bolo vytvoriť podmienky pre rovný prístup všetkých detí k predprimárnemu vzdelávaniu bez ohľadu na ich individuálne potreby, schopnosti, sociálne či rodinné zázemie.

Plnenie:

Pedagogickí zamestnanci rešpektovali individualitu každého dieťaťa a podľa jeho potrieb prispôsobovali organizáciu, metódy a formy výchovy a vzdelávania.

Škola podporovala vzájomný rešpekt, toleranciu, spoluprácu a prijímanie odlišností. Osobitná pozornosť sa venovala vytváraniu bezpečného prostredia bez prejavov diskriminácie a segregácie.

Vyhodnotenie:

Vzhľadom k počtu detí v triedach bolo plnenie tohto cieľa náročné. Učiteľky podporovali vzájomný rešpekt, toleranciu, spoluprácu a akceptovali odlišnosť. Zabraňovali prejavom diskriminácie a segregácie. Avšak pri úprave organizácie, metód a foriem práce často chýbal asistent.

Materiálno-technické podmienky

Cieľom bolo postupne zlepšovať prostredie materskej školy a vytvárať podmienky, ktoré podporujú kvalitnú výchovu a vzdelávanie.

Pozornosť sme venovali:

- vybaveniu tried,
- didaktickým a učebným pomôckam,
- pracovným pomôckam pre pedagogických zamestnancov,
- údržbe a zveľaďovaniu priestorov,
- bezpečnosti a estetike prostredia.

Vyhodnotenie:

Cieľ sme **plnili priebežne**. Materiálno-technické vybavenie si vyžaduje ďalšie postupné skvalitňovanie, najmä v oblasti nábytku a vybavenia tried.

Záver

Na základe vyhodnotenia možno konštatovať, že projekt riadenia a rozvoja Materskej školy, Kovarce 450, bol v hodnotenom období napĺňaný v stanovených oblastiach**.**

Za významný prínos možno považovať zachovanie kontinuity pedagogického smerovania materskej školy. Školský vzdelávací program „Múdra sova“ vytváral priestor na rozvoj environmentálneho cítenia detí a zároveň na poznávanie ľudových zvykov, tradícií a kultúrneho dedičstva.

Uvedené zameranie sa osvedčilo a zostáva významným východiskom aj pre ďalší rozvoj materskej školy. Naň nadväzuje súčasné smerovanie školy, ktoré naďalej podporuje **environmentálnu výchovu, vzťah k prírode, ľudové zvyky a tradície a rozvoj pozitívneho vzťahu detí ku kultúrnemu a prírodnému prostrediu**.

V ďalšom období bude potrebné pokračovať najmä v:

- skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu,
- podpore profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov,
- rozvíjaní spolupráce s rodičmi a zriaďovateľom,
- zlepšovaní materiálno-technického vybavenia,
- rozvíjaní environmentálnych aktivít,
- zachovávaní a približovaní ľudových zvykov a tradícií deťom,

- vytváraní bezpečného, podnetného a inkluzívneho prostredia pre všetky deti.

8. Záver

Výročná správa poskytuje súhrnný obraz o činnosti a podmienkach Materskej školy, Kovarce 450 v školskom roku 2025/2026. Škola bude aj naďalej vytvárať bezpečné, podnetné a inkluzívne prostredie a rozvíjať výchovu a vzdelávanie v súlade s novým Školským vzdelávacím programom „Korene poznania“ a platnou legislatívou.

9. Prerokovanie a schválenie

Výročná správa prerokovaná pedagogickou radou dňa	19.9.2026
Výročná správa predložená rade školy na vyjadrenie dňa	21.9.2026
Vyjadrenie rady školy zo dňa	5.10.2026
Výročná správa predložená zriaďovateľovi dňa	15.10.2026
Schválenie zriaďovateľom dňa	30.10.2026
Zverejnenie na webovom sídle dňa	4.11.2026

V Kovarciach, dňa: 15.10.2026

Riaditeľka MŠ: Bc. Lucia Kertészová